

انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I
(COMMERCE GROUP)

TIME ALLOWED: 2.30 Hours

SUBJECTIVE حصہ انشائیہ

وقت = 2.30 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 80

کل نمبر = 80

نوٹ: جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔
NOTE: Write same question number and its part number on answer book, as given in the question paper.

SECTION-I حصہ اول

2. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 2- کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What is Capital?
- What is meant by owner's equity?
- What is an accounting equation?
- What is real account?
- What is valuation account?
- Why journal is called the day book?

- سرمایہ (Capital) کسے کہتے ہیں؟
- مالک کی ایکویٹی (حق) سے کیا مراد ہے؟
- اکاؤنٹنگ مساوات کسے کہتے ہیں؟
- حقیقی حساب کیا ہوتا ہے؟
- مالیت کے تعین کا حساب کیا ہوتا ہے؟
- جرنل کو ڈے بک کیوں کہا جاتا ہے؟

- What do you mean by the term $\frac{2}{10} - \frac{n}{30}$?

- (vii) $\frac{2}{10}$ اور $\frac{n}{30}$ کی اصطلاحات کا کیا مطلب ہے؟

- Explain Debtor's Ledger.

- (viii) ڈیبٹرز لیجر (Debtor's Ledger) کی وضاحت کریں۔

3. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 3- کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What is meant by inland bill of exchange?
- What are noting charges?
- What is bank reconciliation statement?
- What are dishonoured cheques?
- What is balance sheet?
- What is meant by indirect expenses?
- Define closing stock.
- What are revenue expenditures?

- ملکی ہنڈی کیا ہوتی ہے؟
- نوٹنگ کے اخراجات کیا ہوتے ہیں؟
- گوشوارہ تقطیع کیا ہوتا ہے؟
- مسٹر دشدہ چیک کیا ہوتے ہیں؟
- بیلنس شیٹ کیا ہوتی ہے؟
- بالواسطہ اخراجات سے کیا مراد ہے؟
- اختتامی ذخیرہ کی تعریف کیجیے۔
- ریونیو اخراجات کیا ہوتے ہیں؟

SECTION-II حصہ دوم

NOTE: Attempt any three questions. 60 = 20 x 3

نوٹ: کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔

4. Prepare accounting equation with the help of following informations: مندرجہ ذیل معلومات کی مدد سے اکاؤنٹنگ مساوات تیار کریں۔

- (i) کاروبار کا 100000 روپے نقد سے آغاز کیا۔
- (ii) اشیا کی نقد خریداری 50000 روپے
- (iii) اشیا کی ادھار خریداری 30000 روپے
- (iv) 35000 روپے مالیت کی اشیا 50000 روپے نقد میں فروخت کیں۔
- (v) 15000 روپے مالیت کی اشیا 25000 روپے میں ادھار فروخت کیں۔
- (vi) فرنیچر خریدا 70000 روپے
- (vii) کرایہ ادا کیا 1000 روپے
- (viii) فرنیچر پر فرسودگی 10%
- (i) Business started with cash Rs.100000.
- (ii) Goods purchased for cash Rs.50000.
- (iii) Goods purchased on credit Rs.30000.
- (iv) Goods sold for cash Rs.50000, costing Rs.35000.
- (v) Goods sold on account Rs.25000, costing Rs.15000.
- (vi) Furniture purchased Rs.70000.
- (vii) Rent paid Rs.1000.
- (viii) Furniture depreciated by 10%

5. Record the following transaction in general journal:

درج ذیل لین دین کو جرنل میں درج کیجیے۔

- (i) مسٹر عظیم نے 800000 روپے نقد سے کاروبار کا آغاز کیا۔
- (ii) 200000 روپے میں عمارت نقد خریدی۔
- (iii) 60000 روپے کی اشیا نقد خریدیں۔
- (iv) آصف سے 25000 روپے کی اشیا ادھار خریدیں۔
- (v) آصف کو 500 روپے کی اشیا واپس کیں۔
- (vi) 50000 روپے کی اشیا نقد فروخت کیں۔
- (vii) 1500 روپے اُبرتیں ادا کیں۔
- (viii) 1000 روپے خیرات ادا کی۔
- (ix) مالک نے 2000 روپے کی اشیا اپنے گھریلو استعمال کے لیے لیں۔
- (x) 4500 روپے کمیشن وصول کی۔
- (i) Mr. Azeem commenced business with cash Rs.800000.
- (ii) Purchased building for cash Rs.200000.
- (iii) Purchased goods for cash Rs.60000.
- (iv) Purchased goods on account from Asif Rs.25000.
- (v) Returned goods to Asif Rs.500.
- (vi) Sold goods for cash Rs.50000.
- (vii) Paid wages Rs.1500.
- (viii) Gave away charity Rs.1000.
- (ix) Goods taken away by the proprietor for his domestic use Rs.2000.
- (x) Received commission Rs.4500.

(درج ذیل)

6. From the particulars of Al-Noor Traders prepare the

ال نور ٹریڈرز کے درج ذیل مواد سے مارچ 2020ء کا بینک گوشوارہ تیار کریں۔

bank reconciliation statement for the month of March 2020.

- (i) بینک سٹیٹمنٹ کے مطابق بیلنس مبلغ 11000 روپے ہے۔ (ii) مبلغ 4500 روپے کے چیکس جاری کیے گئے لیکن ادائیگی کے لیے پیش نہیں ہوئے۔ (iii) مبلغ تین ہزار روپے کے چیکس بینک میں جمع کروائے لیکن کیسز نہیں ہوئے۔ (iv) بینک نے 45 روپے بطور متفرق چارجز منہا کر لیے ہیں۔ (v) ایک گاہک نے 1000 روپے براہ راست بینک میں جمع کروائے ہیں۔ (vi) مبلغ 500 روپے مقسوم کے بینک گوشوارہ میں لکھے ہیں لیکن کیش بک میں نہیں لکھے گئے۔
- (i) Balance as per bank statement Rs.11000. (ii) Cheques amounting to Rs.4500 were issued but not presented for payment. (iii) Cheques amounting to Rs.3000 were deposited into bank but were not cleared. (iv) Bank has debited Rs.45 for sundry charges. (v) A customer has directly deposited into bank Rs.1000. (vi) Dividend of Rs.500 had been recorded in the bank statement but not in the cash book.

7. مورخہ یکم اپریل 2017ء کو مسرتقی نے مبلغ 50 ہزار روپے کی اشیاء مخم کو فروخت کیں۔ اُس نے اسی تاریخ کو اسی رقم کا چار ماہ کا بل جاری کیا جو کہ نجم نے قبول کیا۔ کیم مئی کو مئی نے اپنے قرض خواہ رفیع کو یہ بل منتقل کیا۔ اسی تاریخ کو رفیع نے بل کو 10% سالانہ کوٹنی پر پیہ لگوا دیا۔ مقررہ تاریخ پر نجم نے بل کی رقم ادا کر دی۔
- مطلوب:۔ تمام پارٹیز کی بکس میں انٹریاں کریں۔

7. On 1st April, 2017 Mr. Naqi sold goods to Najam for Rs.50,000. On same date he drew four months bill of exchange which Najam duly accepted. On 1st May, Naqi endorsed this bill one of his A/P Rafi. On same date Rafi discounted this bill with bank at 10% p.a. On due date, Najam duly meets his acceptance.

Required: Pass the entries in books of all parties.

8. State with reasons whether the following items are capital or revenue: وجوہات کے ساتھ بیان کریں کہ درج ذیل سرمایہ ہیں یا مالیاتی:۔

- (i) تشہیری خرچے کی ادائیگی (ii) نئے ٹرک کی خریداری (iii) نئے ٹرک کی رجسٹریشن کے اخراجات (iv) کاروبار میں استعمال ہونے والے ٹرک کے ٹائرز کی تبدیلی پر خرچے (v) حادثہ کی وجہ سے ٹرک کی مرمت کے اخراجات (vi) کاپی رائٹس کی لاگت خرید (vii) مشینری کی خرید پر کسٹم ڈیوٹی کی ادائیگی (viii) بینک سے لیے ہوئے قرض پر سود خرچ (ix) نئے کاروبار کو شروع کرنے پر ابتدائی اخراجات (x) پرانے کاروبار کی اچھی ساکھ کی خرید پر خرچ

- (i) Advertising expenses paid. (ii) Purchase of new truck. (iii) Registration expenses of new truck. (iv) Replacement of tyres of truck being used in business. (v) Repair charges of truck met with an accident. (vi) Cost incurred to acquire copy rights. (vii) Custom duty paid on purchase of machinery. (viii) Interest on loan borrowed from bank. (ix) Preliminary expenses to establish new business. (x) Cost to acquire goodwill of an old business.

9. From the following trial balance

درج ذیل ٹرائل بیلنس سے مہتاب ٹریڈرز کا تجارتی کھاتہ ونفع و نقصان کھاتہ اور بیلنس شیٹ 31 دسمبر 2018ء کو تیار کریں۔

Debit	Rs.	Credit	Rs.
Purchases	لاگت خرید	Creditors	لین دار
Sales returns	واپسی فروخت	Purchases return	واپسی خرید
Wages	اُجرتیں	Sales	قیمت فروخت
Discount	رعایت	Capital	سرمایہ
Debtors	دین دار	Bank loan	بنک کا قرض
Rent	کرایہ		
Furniture	فرنیچر		
Opening stock	ابتدائی ذخیرہ		
Building	عمارت		
Total	ٹوٹل	Total	ٹوٹل
	1536000		1536000

- تصحیحات:۔ (i) اختتامی ذخیرہ نوے ہزار روپے (ii) قابل ادا اُجرتیں دو ہزار روپے (iii) پیشگی ادا شدہ کرایہ پانچ ہزار روپے (iv) فرنیچر پر سالانہ دس فیصد فرسودگی لگائی۔

Adjustments: (i) Closing stock Rs.90000/- (iii) Prepaid rent Rs.5000

(ii) Wages outstanding Rs.2000 (iv) Depreciate furniture by 10% per annum

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I
(COMMERCE GROUP)

TIME ALLOWED: 30 Minutes

OBJECTIVE حصہ معروضی

وقت = 30 منٹ

MAXIMUM MARKS: 20

کل نمبر = 20

نوٹ۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ دائروں کو پُر نہ کرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس سوالیہ پرچہ پر سوالات ہر گز حل نہ کریں۔

Note: you have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number, on bubble sheet. Use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve questions on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

Q.No.1

سوال نمبر 1-

- (1) Investment to start business is recorded as: (1) کاروبار میں سرمایہ کاری کرنا کس حیثیت سے درج کیا جاتا ہے؟
(A) Income آمدنی (B) Drawing برداشتی (C) Expenses اخراجات (D) Capital سرمایہ
- (2) The person who starts the business is known as: (2) جو شخص کاروبار شروع کرتا ہے جانا جاتا ہے۔
(A) Debtor مقروض (B) Creditor قرض خواہ (C) Proprietor مالک (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں
- (3) Amount withdrawn from business for personal use is called: (3) کاروبار سے ذاتی استعمال کے لیے رقم نکالنا کہلاتا ہے۔
(A) Drawing برداشتی (B) Capital سرمایہ (C) Income آمدنی (D) Expense اخراجات
- (4) Expenses paid by business decreases: (4) کاروبار کا خرچ ادا کرنا کمی کرتا ہے۔
(A) Cash نقدی (B) Capital سرمایہ (C) Cash and capital نقدی اور سرمایہ میں (D) Asset اثاثہ
- (5) Assets minus liabilities equals to: (5) اثاثہ جات منہ جاتی واجبات برابر ہیں۔
(A) Capital سرمایہ کے (B) Assets اثاثہ جات کے (C) Liabilities واجبات کے (D) Income آمدنی کے
- (6) Goods returned to creditor is called: (6) قرض خواہ کو واپس کرنا کہلاتا ہے۔
(A) Sales return فروخت واپسی (B) Purchase return خرید واپسی (C) Purchase خرید (D) Sales فروخت
- (7) Journal is also called: (7) جرنل کو بھی کہتے ہیں۔
(A) Statement گوشوارہ (B) Day book روزنامہ (C) Account کھاتہ (D) Report رپورٹ
- (8) King of all books of accounts is called: (8) تمام کھاتوں کی کتب کا بادشاہ کہلاتا ہے۔
(A) Journal روزنامہ (B) Cash book کیش بک (C) Ledger لیجر (D) Trial balance ٹرائل بیلنس
- (9) Depreciation of assets is called: (9) اثاثہ جات کی فرسودگی کہلاتی ہے۔
(A) Expense خرچ (B) Income آمدنی (C) Asset اثاثہ (D) Liability ذمہ داری
- (10) Nominal accounts are related to: (10) رمی کھاتوں کا تعلق ہوتا ہے۔
(A) Capital سرمایہ سے (B) Assets اثاثہ جات سے (C) Liabilities واجبات سے (D) Expenses اخراجات سے
- (11) Parties of bill of exchange are: (11) ہنڈی کے فریق ہوتے ہیں۔
(A) Two دو (B) Three تین (C) Four چار (D) Five پانچ
- (12) For payment of bill, grace days are: (12) ہنڈی کی ادائیگی کے لیے رعایتی دن ہوتے ہیں۔
(A) Three تین (B) Five پانچ (C) Ten دس (D) Twelve بارہ
- (13) A bill of exchange is drawn by: (13) ہنڈی کو جاری کرتا ہے۔
(A) Debtor مقروض (B) Acceptor قبول کرنے والا (C) Creditor قرض خواہ (D) Bank بینک
- (14) A promissory note is signed by: (14) پرائمیری نوٹ پر دستخط کرتا ہے۔
(A) Creditor قرض خواہ (B) Seller فروخت کار (C) Buyer خرید کار (D) Debtor مقروض
- (15) Bank reconciliation statement is prepared by: (15) بینک کا گوشوارہ تطبیق تیار کرتا ہے۔
(A) Customer گاہک (B) Bank بینک (C) Auditor آڈیٹر (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں
- (16) Plant and machinery are called: (16) پلانٹ اور مشینری کہلاتے ہیں۔
(A) Current assets کرنٹ اثاثہ جات (B) Fixed assets مستقل اثاثہ جات (C) Intangible assets غیر مرئی اثاثہ جات (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں
- (17) Prepaid rent is called: (17) پیشگی ادا شدہ کرایہ کہلاتا ہے۔
(A) Expense خرچ (B) Income آمدنی (C) Liability ذمہ داری (D) Asset اثاثہ
- (18) Net profit is added into: (18) خالص منافع جمع کیا جاتا ہے۔
(A) Drawing برداشتی میں (B) Assets اثاثہ جات میں (C) Gross profit گراس منافع میں (D) Capital سرمایہ میں
- (19) Purchase of fixed assets is called: (19) مستقل اثاثہ جات کا خریدنا کہلاتا ہے۔
(A) Capital expenditure سرمایہ خرچ (B) Revenue expenditure مالیاتی خرچ (C) Capital loss سرمایہ نقصان (D) Revenue loss مالیاتی نقصان
- (20) Payment of salaries to the staff is called: (20) سٹاف کی تنخواہیں ادا کرنا کہلاتا ہے۔
(A) Capital income سرمایہ آمدنی (B) Revenue income مالیاتی آمدنی (C) Capital expenditure سرمایہ خرچ (D) Revenue expenditure مالیاتی خرچ

BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, MULTAN.
OBJECTIVE KEY FOR INTERMEDIATE ANNUAL EXAMINATION, 2021'

Name of Subject: Principles of Accounting Session: PI-2021

Q.Nos	Paper Code	Paper Code	Paper Code	Paper Code
1	D			
2	C			
3	A			
4	C			
5	A			
6	B			
7	B			
8	C			
9	A			
10	D			
11	B			
12	A			
13	C			
14	D			
15	ABC			
16	B			
17	D			
18	D			
19	A			
20	D			

مرثقیٹ مابت تصحیح سوالیہ پرچہ امارنگ Key

ہم نے مضمون پرنسپل آف اکاؤنٹنگ پرچہ مر گروپ کامرس انٹرمیڈیٹ پارٹ سیکنڈ سالانہ امتحان 2021ء کا سوالیہ پرچہ انشائیہ و معروضی (Subjective & Objective) کو بنظر عمیق چیک کر لیا ہے یہ پرچہ ALP Syllabus کے عین مطابق Set کیا گیا ہے۔ اس سوالیہ پرچہ میں کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ ہم نے سوالیہ پرچہ کا اردو اور انگریزی Version بھی چیک کر لیا ہے۔ یہ Version آپس میں مطابقت رکھتے ہیں۔ نیز اس پرچہ کی معروضی (MCQs) Key کی بابت تصدیق کی جاتی ہے کہ اس میں بھی کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ مزید یہ کہ ہم نے Key بنانے سے متعلق دفتر کی جانب سے تیار کردہ ہدایات وصول کر کے ان کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان کی روشنی میں Key بنائی ہے۔ نیز سب ایگزامینرز کیلئے تفصیلی مارکنگ ہدایات / مارکنگ سکیم / Rubrics بھی تیار کر دی گئی ہیں۔

Prepared & Checked By:

Dated: 26-08-2021

S.#	Name	Designation	Institution	Mobile No	Signature
1	Abov Talib Arshad	Assistant Professor	Govt. Associate College Civil lines Multan	0334 6079312	Alute
2	M. Bilal	A.P	" "	0300-6357166	Alute
3	M. YASIR SHAHZAD	SS Com	G. Comp HSS Multan.	0301-7400535	Alute

Re-Checked By ہم نے درج بالا سوالیہ پرچہ (انشائیہ + معروضی) معروضی "Key" اور ہدایات کے حوالہ سے مکمل طور پر تسلی کر لی ہے۔ کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔

1					
2					

تاریخ