

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I
(COMMERCE GROUP)

پرنسپل آف اکاؤنٹنگ پرچہ - پہلا
(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 30 Minutes

OBJECTIVE حصہ معروضی

وقت = 30 منٹ

MAXIMUM MARKS: 20

کل نمبر = 20

نوٹ - ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کرنے یا کٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ دائروں کو پُر نہ کرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس سوالیہ پرچہ پر سوالات ہر مرحلہ تک نہ کریں۔

Note: You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number, on bubble sheet. Use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve questions on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

Q.No.1

سوال نمبر 1-

- (1) All those things which are purchased for resale purpose are called: (1) وہ تمام اشیاء جو دوبارہ فروخت کرنے کے لیے خریدی جاتی ہیں۔ کہا جاتی ہیں۔
(A) Assets اثاثہ جات (B) Sale فروخت (C) Liabilities واجبات (D) Goods تجارتی اشیاء
- (2) A table lost by fire should be debited to: (2) میز کے آگ سے جل جانے کے لیے ڈیبٹ کیا جائے گا۔
(A) Purchase account خریداری کھاتہ (B) Table account میز کھاتہ
(C) Loss by fire account آگ سے جل جانے کا کھاتہ (D) Furniture account فرنیچر کھاتہ
- (3) Which of the one normally has a credit balance? (3) ان میں سے کس کا عام طور پر کریڈٹ بیلنس ہوتا ہے؟
(A) Machinery A/C مشینری کھاتہ (B) Purchase A/C خریدار کا کھاتہ (C) Stock A/C سٹاک کا کھاتہ (D) Sales A/C فروخت کا کھاتہ
- (4) The cashbook is a: (4) روزنامہ نقد ایک ہے۔
(A) Subsidiary Journal ذیلی روزنامہ (B) Ledger A/C بکی کھاتہ
(C) Trial Balance ٹرائل بیلنس (D) Subsidiary Journal & Ledger ذیلی روزنامہ اور بکی کھاتہ
- (5) For business point of view interest on drawing is: (5) کاروباری نقطہ نظر سے برداشت پر سود ہے۔
(A) An asset ایک اثاثہ (B) An expense ایک خرچہ (C) A liability ایک ذمہ داری (D) A revenue ایک آمدنی
- (6) All direct expenditures are taken to: (6) تمام براہ راست اخراجات لیے جاتے ہیں۔
(A) Trading A/C تجارتی کھاتہ (B) Balance Sheet چھٹا توازن (C) Profit & Loss A/C نفع نقصان کا کھاتہ (D) Cash book کیش بک
- (7) Ahmad's account is an example of: (7) احمد کا کھاتہ مثال ہے۔
(A) Real A/C حقیقی کھاتہ (B) Nominal A/C غیر حقیقی کھاتہ (C) Personal A/C شخصی کھاتہ (D) Ahmad's A/C احمد کا کھاتہ
- (8) Loss on sale of fixed asset is called: (8) مستقل اثاثہ جات کی فروخت پر نقصان کو کہتے ہیں۔
(A) Capital loss سرمایہ نقصان (B) Revenue loss مالیتی نقصان (C) Revenue Expense مالیتی خرچ (D) Capital Expense سرمایہ خرچ
- (9) Capital receipts are shown in: (9) سرمایہ وصولی ظاہر کی جاتی ہے۔
(A) Income statement انکم سٹیٹمنٹ (B) Balance sheet بیلنس شیٹ (C) Cash Book کیش بک (D) Pass book پاس بک
- (10) Errors are classified into _____ categories. (10) غلطیوں کو _____ اقسام میں تقسیم کیا گیا ہے۔
(A) Two دو (B) Three تین (C) Four چار (D) Five پانچ
- (11) Carriage paid on purchase of plant debited to wages account is a: (11) پلانٹ کا خریدار ادا کیا اور جرت کو ڈیبٹ کروایا۔ یہ کون سی غلطی ہے؟
(A) Error of omission بھول چوک (B) Principle error اصول (C) Compensating error تلافی (D) Error of commission تاہلی
- (12) A cheque bring future date is called. (12) جس چیک پر مستقبل کی تاریخ درج ہوتی ہے کہلاتا ہے۔
(A) Bearer حامل (B) Order حکمی (C) Post dated پیش تاریخ (D) Cross کراس
- (13) Bank does not make payment at the counter for cheque of: (13) بینک _____ چیک کی کاؤنٹر پر ادائیگی نہیں کرتا۔
(A) Bearer حامل (B) Order حکمی (C) Cross کراس (D) Post dated پیش تاریخ
- (14) The process of totaling the ledger balances is called: (14) لیجر کے بیلنس کو ٹول کرنے کے عمل کو کہتے ہیں۔
(A) Casting میزانیہ (B) Posting پوسٹنگ (C) Journalizing جرنلایزنگ (D) Transaction لین دین
- (15) Normally period of Trial Balance is: (15) عام طور پر ٹرائل بیلنس کا دورانیہ ہوتا ہے۔
(A) One year ایک سال (B) One month ایک ماہ (C) Six months چھ ماہ (D) One quarter چوتھائی سال
- (16) Nominal accounts relate to: (16) عارضی / برائے نام کھاتوں کا تعلق ہوتا ہے۔
(A) Assets اثاثہ جات (B) Liabilities واجبات (C) Expenses اخراجات (D) Expenses and Revenues اخراجات اور آمدنیاں
- (17) A bill of exchange is a: (17) ہنڈی ایک ہے۔
(A) Conditional order مشروط حکم نامہ (B) Promise to pay ادائیگی کا وعدہ (C) Unconditional order غیر مشروط حکم نامہ (D) Drawee مرتب الیہ
- (18) Noting charges are paid when _____ of bills of exchange. (18) نوٹنگ اخراجات ادا کئے جاتے ہیں جب _____ ہوتی ہے۔
(A) Discounting ہنڈی پر ہٹ لگانا (B) Dishonoured ہنڈی کی عدم ادائیگی (C) Retairing ہنڈی کی سبکدوشی (D) Renewal ہنڈی کی تجدید
- (19) One of these is an intangible asset: (19) ان میں سے ایک غیر مادی مرئی اثاثہ ہے۔
(A) Plant پلانٹ (B) Furniture فرنیچر (C) Cash زرنقد (D) Good-will اچھی شہرت
- (20) Fixed assets having physical existence are classified as: (20) جو مستقل اثاثہ ٹھوس وجود رکھتے ہیں، کہا جاتے ہیں۔
(A) Intangible غیر مرئی (B) Tangible مرئی (C) Fictitious فرضی (D) Current چلت

انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I
(COMMERCE GROUP)پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ پرچہ - پہلا
(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.30 Hours

SUBJECTIVE حصہ انشائیہ

وقت = 2.30 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 80

کل نمبر = 80

نوٹ۔ جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔
NOTE: Write same question number and its part number on answer book, as given in the question paper.

SECTION-I حصہ اول

2. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 2۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What is meant by book keeping?
- Define sales return book.
- What is meant by unpaid cheques?
- Define Marshelling.
- What is consistency principle?
- Explain compensatory errors.
- What are direct expenses?
- Explain outstanding expenses with two examples.

- حساب نویسی سے کیا مراد ہے؟
- روزانہ مچو واپسی فروخت کی تعریف کریں۔
- غیر ادا شدہ چیکوں سے کیا مراد ہے؟
- مرشلنگ کی تعریف کریں۔
- مستقل مزاجی کا اصول کیا ہے؟
- تلافی والی غلطیوں کی وضاحت کریں۔
- براہ راست اخراجات کیا ہیں؟
- واجب الادا اخراجات کی دو مثالوں سے وضاحت کیجیے۔

3. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 3۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- Differentiate between bill of exchange and promissory note.
- Explain the discounting of bill of exchange.
- Why does balance sheet is prepare?
- Write two examples of Capital profit.
- Explain the Bad Debit.
- Explain revenue loss.
- Write two examples of indirect expenses.
- Define Grace days.

- بٹلر اور تحریری وعدہ میں فرق بیان کریں۔
- بٹلر پر ہٹ گوانے کی وضاحت کریں۔
- توازن کا چھٹہ کیوں تیار کیا جاتا ہے؟
- سرمادی منافع کی دو مثالیں تحریر کریں۔
- دوبن قرضوں کی وضاحت کریں۔
- مالیاتی نقصان کی وضاحت کریں۔
- بالواسطہ اخراجات کی دو مثالیں تحریر کریں۔
- رعایتی دنوں کی تعریف کیجیے۔

SECTION-II حصہ دوم

نوٹ۔ کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔
NOTE: Attempt any three questions. 60 = 20 x 3

- 4۔ مسز محبوب کی کتاب میں درج ذیل لین دین کی انٹریاں لکھیے۔ (i) محبوب نے 200000 روپے کی نقدی سے کاروبار شروع کیا۔ (ii) کاروبار کے لیے 30000 روپے کی موٹر کار خریدی گئی۔ (iii) 40000 روپے کی نقدی سے اشیاء خریدی گئیں۔ (vi) افضل سے 10000 روپے کی ادھار اشیاء خریدی گئیں۔ (v) عذیم کو 5000 روپے کی ادھار اشیاء پیش گئیں۔ (vi) 5000 روپے کی نقدی اشیاء پیش گئیں۔ (vii) 2500 روپے نقدی سے ٹائپ رائٹر خریدا۔ (viii) 1000 روپے ذاتی استعمال کے لئے نکلائے۔ (ix) 3000 روپے ملازمین کو تنخواہوں کی ادائیگی کی گئی۔ (x) 5000 روپے ماہانہ کرایہ ادا کیا گیا۔

4. Journalize the following transactions in the book of Mr. Mehboob: (i) Mehboob started business with cash Rs. 200000. (ii) Bought motor car for business use for Rs. 30000 (iii) Purchased goods for cash Rs. 40000. (iv) Goods purchased from Afzal on credit Rs. 10000. (v) Sold goods to Nadeem on credit Rs. 5000. (vi) Sold goods for cash Rs. 5000. (vii) Purchased a typewriter for cash Rs. 2500. (viii) Withdraw cash for personal use for Rs. 1000. (ix) Paid salaries to employees Rs. 3000. (x) Paid rent for the month Rs. 5000.

- 5۔ درج ذیل کاروباری لین دین میں سے حسابی مساوات تحریر کریں۔ (i) مبلغ 70000 روپے سے کاروبار شروع کیا۔ (ii) مبلغ 35000 روپے نقدی پر اشیاء خریدی گئیں۔ (iii) اشیاء 15000 روپے نقدی پر فروخت کیں۔ (iv) مبلغ 12000 روپے کی اشیاء ہارون ٹریڈرز سے ادھار پر خریدی گئیں۔ (v) اقبال کو مبلغ 10000 روپے کی اشیاء فروخت کیں۔ (vi) مبلغ 2500 روپے کی اشیاء ہارون ٹریڈرز کو واپس دیں۔ (vii) اقبال نے مبلغ 2000 روپے کی اشیاء واپس کر دیں۔ (viii) ہارون ٹریڈرز کو مبلغ 7000 روپے ادا کیے۔

5. Prepare the accounting equation from the following business transactions. (i) Commenced business with cash Rs. 70000. (ii) Purchased goods for cash Rs. 35000. (iii) Sold goods Rs. 15000 for cash. (iv) Purchased goods from Haroon Traders on credit Rs. 12000. (v) Sold goods to Iqbal for Rs. 10000. (vi) Goods returned to Haroon Traders Rs. 2500. (vii) Goods returned from Iqbal Rs. 2000. (viii) Paid to Haroon Traders Rs. 7000.

(ورق الٹئے)

- 6۔ دی گئی معلومات سے گزشتہ 31 دسمبر 2020 تک کا بنائیں۔ (i) کیش بک کا اوور ڈرافٹ بیلنس 31 دسمبر 2020، Rs. 60000 (ii) سرمایہ کاری پر سود جو کہ بینک نے وصول کیا اور کریڈٹ کیا Rs. 3500 (iii) بینک کے اخراجات جو کہ پاس بک میں ڈیبٹ تھے Rs. 200 (iv) مبلغ 5000 روپے کے چیک جمع کروائے مگر ادائیگی نہیں ہوئی۔ (v) چیک بینک میں جمع کروا دیا گیا مگر کریڈٹ نہیں ہوا Rs. 8000 (vi) بینک نے اوور ڈرافٹ پر 300 روپے چارج کیے۔

6. From the following particular prepare bank reconciliation statements as on 31 December 2020.
(i) Cash book overdraft balance on 31 December 2020 Rs. 60000 (ii) Interest on investment collected and credited by bank Rs. 3500. (iii) Bank charges which debited in pass book Rs. 200 (iv) Cheques deposited but not paid Rs. 5000 (v) Cheque paid in to bank but not credited Rs. 8000. (vi) Bank charge Rs.300 on over draft
- 7۔ فہد نے تنویر کو 70000 روپے کی اشیاء فروخت کیں اور تنویر پر اس رقم کا 3 ماہ کا بل مرتب کیا۔ تنویر نے یہ بل قبول کر کے فہد کو واپس کر دیا۔ فہد نے بل راشد کو منتقل کر دیا۔ مقررہ وقت پر بل مسترد ہو گیا۔ فہد اور تنویر کی کتب میں جڑل انٹریاں پاس کریں۔
Fahad sold goods to Tanveer for Rs. 70000 and drew upon him a bill for three months for the amount. Tanveer accepted this bill and returned to Fahad. Fahad endorsed the bill in favour of Rashid. On maturity, the bill was dishonoured. Pass Journal entries in the books for Fahad and Tanveer.

- 8۔ وجوہات کے ساتھ بیان کیجیے کہ درج ذیل سرمایہ یا اخراجات ہیں یا مالیاتی۔ 2 x 10 = 20
State with reasons whether the following are Capital expenditure or revenue.
- (i) Payment of annual taxes. سالانہ محصولات کی ادائیگی۔
(ii) Freight paid on purchase of goods. اشیاء کی خریداری پر مال برداری خرچ کی ادائیگی کی گئی۔
(iii) Cost of patent right. پیٹنٹ رائٹس خرید کرنے کی لاگت۔
(iv) Depreciation on equipment. ایکو پمنٹ پر فرسودگی خرچ۔
(v) Purchase of furniture for resale. دوبارہ فروخت کرنے کی غرض سے فرنیچر کی خرید۔
(vi) Cost of installing heating system in the office. دفتر میں گرمائش کا نظام نصب کرنے کی لاگت۔
(vii) Compensation paid to workers for termination of their services. ملازمین کو نوکری سے رہنمائی کرنے پر معاوضہ کی ادائیگی۔
(viii) Payment of salaries to office staff. دفتر کے سٹاف کو تنخواہوں کی ادائیگی۔
(ix) Wages paid for installation of machinery. مشینری کی تنصیب پر مزدوری خرچ۔
(x) Payment of utility bills. پمپنگی بلز کی ادائیگی خرچ۔

- 9۔ مسٹر بشیر کے درج ذیل توازن نمونہ کی مدد سے 31 دسمبر 2016 کو ختم ہونے والے دورانیہ کا تجارتی اور نفع و نقصان کا کھاتہ اور بیلنس شیٹ تیار کریں۔

9. From the following trial balance of Mr. Bashir, prepare Trading and Profit & Loss Account and Balance Sheet for the period ended on 31 December 2016.

Debit Balance	Rs.	Credit Balance	Rs.
Furniture	2300	Capital	18000
Drawing s	2600	Sales	26700
Cash in hand	1500	Creditor	7500
Cash in bank	6700	Interest	600
Opening stock	10,000	Purchase return	1100
Rent	1500		
Wages	800		
Salaries	1200		
Purchases	11,000		
Plant	10,000		
Debtor	6000		
Sale return	300		
Total	53900	Total	53900

- تصحیحات:- (i) اختتامی ذخیرہ مبلغ 3000 روپے ہے (ii) واجب الادا تنخواہیں مبلغ 500 روپے ہیں (iii) پیشگی ادائ شدہ کرایہ مبلغ 200 روپے ہے
(iv) فرنیچر پر فرسودگی سالانہ 5 فی صد ہے (v) Salaries outstanding Rs. 500 (vi) Closing stock Rs. 3000
Adjustments:- (iii) Prepaid rent Rs. 200 (iv) Depreciation on furniture 5 % per annum