

**BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, MULTAN.**  
**OBJECTIVE KEY FOR INTERMEDIATE 1ST ANNUAL EXAMINATION, 2025**

Name of Subject: PRINCIPALS OF ACCOUNTING Group: COMMERCE

| Q. Nos      | Paper Code 2701 | Correct Answer       | Paper Code 2703 | Correct Answer       | Paper Code 2705 | Correct Answer       | Paper Code 2707 | Correct Answer       |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|-----------------|----------------------|-----------------|----------------------|-----------------|----------------------|-----------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1           | B               | LIABILITY            | B               | LIABILITIES          | B               | CASH BOOK            | A               | CAPITAL EXPENDITURE  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2           | A               | ACCOUNTING           | C               | INCOME               | A               | COMMERCIAL           | C               | ONE ACCOUNT          |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3           | C               | LIABILITY            | B               | LIABILITY            | B               | FAVOURABLE           | B               | ERROR OF OMISSION    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4           | D               | LEDGER               | A               | ACCOUNTING           | D               | DRAWEE               | A               | TRADING ACCOUNT      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5           | C               | LEDGER               | C               | LIABILITY            | C               | CREDITOR             | D               | TRADE MARK           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6           | C, D            | LEDGER TRIAL BALANCE | D               | LEDGER               | D               | REVENUE EXPENDITURE  | B               | LIABILITIES          |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7           | A               | CREDIT PURCHASE      | C               | LEDGER               | A               | CAPITAL EXPENDITURE  | C               | INCOME               |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8           | B               | CASH BOOK            | C, D            | LEDGER TRIAL BALANCE | C               | ONE ACCOUNT          | B               | LIABILITY            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9           | A               | COMMERCIAL           | A               | CREDIT PURCHASE      | B               | ERROR OF OMISSION    | A               | ACCOUNTING           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10          | B               | FAVOURABLE           | B               | CASH BOOK            | A               | TRADING ACCOUNT      | C               | LIABILITY            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11          | D               | DRAWEE               | A               | COMMERCIAL           | D               | TRADE MARK           | D               | LEDGER               |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12          | C               | CREDITOR             | B               | FAVOURABLE           | B               | LIABILITIES          | C               | LEDGER               |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13          | D               | REVENUE EXPENDITURE  | D               | DRAWEE               | C               | INCOME               | C, D            | LEDGER TRIAL BALANCE |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14          | A               | CAPITAL EXPENDITURE  | C               | CREDITOR             | B               | LIABILITY            | A               | CREDIT PURCHASE      |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15          | C               | ONE ACCOUNT          | D               | REVENUE EXPENDITURE  | A               | ACCOUNTING           | B               | CASH BOOK            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 16          | B               | ERROR OF OMISSION    | A               | CAPITAL EXPENDITURE  | C               | LIABILITY            | A               | COMMERCIAL           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 17          | A               | TRADING ACCOUNT      | C               | ONE ACCOUNT          | D               | LEDGER               | B               | FAVOURABLE           |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 18          | D               | TRADE MARK           | B               | ERROR OF OMISSION    | C               | LEDGER               | D               | DRAWEE               |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 19          | B               | LIABILITIES          | A               | TRADING ACCOUNT      | C, D            | LEDGER TRIAL BALANCE | C               | CREDITOR             |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 20          | C               | INCOME               | D               | TRADE MARK           | A               | CREDIT PURCHASES     | D               | REVENUE EXPENDITURE  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Gross Check | A               | B                    | C               | D                    | A               | B                    | C               | D                    | A | B | C | D | A | B | C | D |
| Total       | 5               | 5                    | 6               | 5                    | 5               | 6                    | 5               | 5                    | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 5 | 5 |

برقیکیٹ مابیت صحیح سوالیہ پرچہ / مارکنگ Key

ہم نے مضمون پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ پرچہ I گروپ کا مدرس انٹر میڈیٹ پہلا سالانہ امتحان 2025 کا سوالیہ پرچہ (Subjective & Objective) کو منظر عین چیک کر لیا ہے یہ پرچہ Syllabus کے عین مطابق Set کیا گیا ہے۔ اس سوالیہ پرچہ میں کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ ہم نے سوالیہ پرچہ کا اردو اور انگریزی Version بھی چیک کر لیا ہے۔ یہ Version آپس میں مطابقت رکھتے ہیں۔ نیز اس پرچہ کی Key (MCQs) کی مابیت تصدیق کی جاتی ہے کہ اس میں بھی کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ مزید یہ کہ ہم نے Key بنانے سے متعلق دفتر کی جانب سے تیار کردہ ہدایات وصول کر کے ان کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان کی روشنی میں Key بنائی ہے۔ نیز سب ایگزامینرز کیلئے تفصیلی مارکنگ ہدایات / مارکنگ اسکیم / Rubrics بھی تیار کر دی گئی ہیں۔

Prepared & Checked By:

Dated: 13.6.25

| S.# | Name              | Designation         | Institution                               | Mobile No    | Signature |
|-----|-------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------|-----------|
| 1   | KAMRAN NOOR       | SSS                 | GHSS Kasampur                             | 0300-7727086 |           |
| 2   | WAJAHAT HUSSAIN   | SSS                 | GHSS NUSRA UL ISLAM                       | 03137578711  |           |
| 3   | Abou Talib Arshad | Associate Professor | Gort. Graduate College Civil Lines Multan | 03346079312  |           |
| 4   |                   |                     |                                           |              |           |
| 5   |                   |                     |                                           |              |           |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| رول نمبر _____                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              | 2025 (1 <sup>st</sup> -A) انٹرمیڈیٹ پارٹ-I (جماعت گیارہویں) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ (کامرس گروپ) پرچہ پہلا                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              | PRINCIPLES OF ACCOUNTING (COMMERCE GROUP) PAPER-I           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| MAXIMUM MARKS: 80                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | کل نمبر = 80 | SUBJECTIVE                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | وقت = 2.30 گھنٹے |
| NOTE: Write same question number and its parts number on answer book, as given in the question paper. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| SECTION-I حصہ اول                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| 2. Attempt any five parts.                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 = 2 × 5   | سوال نمبر 2۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجئے۔      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| (i)                                                                                                   | Define Accounting.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              | (i)                                                         | محاسبی کی تعریف کریں۔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| (ii)                                                                                                  | Write the names of Accounting Cycle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              | (ii)                                                        | محاسبی چکر کے نام لکھیں۔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| (iii)                                                                                                 | What is meant by Accounting Equation?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              | (iii)                                                       | محاسبی مساوات سے کیا مراد ہے؟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| (iv)                                                                                                  | What is meant by Capital?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              | (iv)                                                        | سرمائے کا کیا مطلب ہے؟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| (v)                                                                                                   | Explain Personal Accounts.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              | (v)                                                         | شخصی کھاتوں کی وضاحت کریں۔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| (vi)                                                                                                  | Describe Simple Entry.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | (vi)                                                        | سادہ انٹری بیان کریں۔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| (vii)                                                                                                 | Write the concept of Bank.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              | (vii)                                                       | بنک کے بارے میں لکھیں۔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| (viii)                                                                                                | Explain Bearer Cheque.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | (viii)                                                      | حامل چیک کی وضاحت کریں۔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
| 3. Attempt any five parts.                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 = 2 × 5   | سوال نمبر 3۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجئے۔      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| (i)                                                                                                   | What is meant by Bill of exchange?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              | (i)                                                         | ہنڈی سے کیا مراد ہے؟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| (ii)                                                                                                  | Differentiate between inland bill of exchange and foreign bill of exchange.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              | (ii)                                                        | ملکی اور غیر ملکی ہنڈی کے درمیان فرق بیان کیجئے۔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| (iii)                                                                                                 | Give two examples of capital profit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              | (iii)                                                       | سرمادی منافع کی دو مثالیں دیجئے۔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| (iv)                                                                                                  | Discuss about deferred revenue expenditures.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              | (iv)                                                        | التوائی مالیاتی اخراجات کے بارے میں بحث کیجئے۔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| (v)                                                                                                   | Write the definition of error of omission.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              | (v)                                                         | بھول چوک کی غلطی کی تعریف لکھیے۔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| (vi)                                                                                                  | Give two examples of errors of principle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              | (vi)                                                        | اصولی غلطیوں کی دو مثالیں دیجئے۔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| (vii)                                                                                                 | Explain about direct expenses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              | (vii)                                                       | براہ راست اخراجات کی وضاحت کیجئے۔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| (viii)                                                                                                | Why do we prepare profit and loss account?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              | (viii)                                                      | نفع و نقصان کا کھاتہ ہم کیوں تیار کرتے ہیں؟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
| SECTION-II حصہ دوم                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| NOTE: Attempt any three questions.                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 60 = 20 × 3  | نوٹ: کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجئے۔              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| 4.                                                                                                    | Record the given transactions of Sabir Jarwar in the general journal for the month of January 2024. (i) Invested cash Rs.50,000, building Rs.20,000 and furniture Rs.10,000 to start business. (ii) Bought goods for cash Rs.15000, from Yasir Rs.25000. (iii) Sold goods to Kaleem for Rs.18000 less 2% discount. (iv) Opened a bank account in HBL with Rs.10,000. (v) Paid transport charges to Rohtak Hisar Company Rs.2000. (vi) Cash paid to Yasir Rs.12000 receiving discount of Rs.500. (vii) Defective goods returned by Kaleem worth Rs.1500. (viii) Paid salaries to accountant Mr. Baqir by cheque Rs.6000. (ix) Received commission Rs.2500. (x) Owner used Rs.2000 for domestic purpose. |              | 4۔                                                          | جنوری 2024 کے درج ذیل معاملات کو صابر جروار کے عمومی روزنامچہ میں درج کیجئے۔<br>(i) کاروبار شروع کرنے کے لیے نقد 50,000 روپے، عمارت 20,000 روپے اور فرنیچر 10,000 روپے لگائے۔<br>(ii) نقد 15,000 روپے کی اور یاسر سے 25,000 روپے کی اشیا خریدیں۔<br>(iii) کلیم کو 18,000 روپے کی اشیا 2 فیصد چھوٹ پر فروخت کیں۔<br>(iv) 10,000 روپے سے ایچ بی ایل میں بینک کھاتہ کھولا۔<br>(v) روہتک حصار کمپنی کو 2,000 روپے ٹرانسپورٹ اخراجات ادا کیے۔<br>(vi) 12,000 روپے یاسر کو نقد ادا کیے اور 500 روپے کی چھوٹ لی۔<br>(vii) 1,500 روپے مالیت کی ناقص اشیا کلیم سے واپس آئیں۔<br>(viii) مسٹر باقر، اکاؤنٹنٹ، کو 6,000 روپے مشاہرہ بذریعہ چیک ادا کیا۔<br>(ix) 2,500 روپے کمیشن وصول کیا۔<br>(x) مالک نے 2,000 روپے گھریلو مقصد کے لیے استعمال کیے۔ |                  |
| 5.                                                                                                    | Prepare bank reconciliation statement. (i) Balance as per cash book Rs.27000 overdraft. (ii) Cheque issued but not presented for payment Rs.2900. (iii) Cheques deposited into bank but not yet collected by bank Rs.2300. (iv) Interest on overdraft debited by bank Rs.1200. (v) Insurance premium paid by bank under standing instructions Rs.1250. (vi) Dividend on investment collected and credited by bank Rs.250. (vii) Customer directly paid into bank Rs.5000.                                                                                                                                                                                                                              |              | 5۔                                                          | گوشتوارہ تطبیق بینک بنائیے۔<br>(i) کیش بک کے مطابق اور ڈرافٹ بیننس 27000 روپے۔<br>(ii) 2900 روپے کا چیک ادائیگی کے لیے پیش نہیں ہوا۔<br>(iii) 2300 روپے کے چیک بینک میں جمع کر دئے لیکن ابھی تک بینک نے ان کی وصولی نہیں کی۔<br>(iv) 1200 روپے اور ڈرافٹ پر سود بینک نے لگایا۔<br>(v) 1250 روپے بیمہ کی قسط بینک نے جاری ہدایات کے تحت ادا کر دی۔<br>(vi) 250 روپے منافع سرمایہ کاری پر بینک نے اکاؤنٹ میں جمع کیا۔<br>(vii) 5000 روپے گاہک نے اکاؤنٹ میں جمع کروا دیئے۔                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | On 1 <sup>st</sup> January 2024, Asad sold goods to Hamid Rs.60000 and drew a bill for 3 months on him. Hamid accepts and returned it to Asad. On due date, Asad sends bill to his bank for collection. Hamid dishonoured the bill on due date. Bank paid Rs.100 as noting charges. Give journal entries in the books of Asad and Hamid.                                                                                                                                                                                                                                                               | 6۔ یکم جنوری 2024 کو اسد نے حامد کو مبلغ 60000 روپے کی اشیا فروخت کیں اور ایک 3 ماہ کی ہنڈی جاری کی۔ حامد نے ہنڈی قبول کر کے اسد کو واپس کر دی۔ مقررہ تاریخ پر اسد ہنڈی اپنے بینک کو وصولی کے لیے دیتا ہے۔ لیکن حامد مقررہ تاریخ پر ہنڈی کی ادائیگی نہیں کرتا۔ بینک نے 100 روپے نوٹنگ چارجز ادا کیے۔ اسد اور حامد کی کتب میں انٹریاں درج کریں۔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. | State whether the given are capital or revenue.<br>(i) Purchase of land (ii) Goods purchased for re-sale (iii) Legal expenses for registration of land (iv) Advertising expenses paid (v) Repair and maintenance of plant (vi) Depreciation on machinery (vii) Replacement of worn-out parts of equipment (viii) Payment received for sale of assets (ix) Profit earned on sale of goods (x) Paid salaries to employees                                                                                                                                                                                | 7۔ وجوہات کے ساتھ بیان کریں کہ درج ذیل سرمایہ ہیں یا مالیاتی۔<br>(i) زمین اثاثہ کی خریداری (ii) فروخت کرنے کے لیے اشیا کی خرید (iii) زمین کی رجسٹری پر قانونی اخراجات کی ادائیگی (iv) تشہیری خرچ کی ادائیگی (v) پلانٹ کی دیکھ بھال پر خرچ (vi) مشینری پر فرسودگی خرچ کی ادائیگی (vii) ایکوپمنٹ کے خراب پرزوں کی تبدیلی پر خرچ (viii) اثاثہ جات کی فروخت پر رقم کی ادائیگی (ix) اشیا کی فروخت پر منافع (x) ملازمین کی تنخواہوں کی ادائیگی                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8. | Give journal entries to rectify the given:<br>(i) Payment of Rs.5000 entered twice. (ii) Sale of old furniture for Rs.7000 wrongly entered in sales book. (iii) Sale book has been under cost Rs.1000. (iv) Purchase of goods from Fawad Rs.5000 was omitted to enter. (v) Purchase of goods Rs.4000 debited to furniture account. (vi) Repair to motor van Rs.300 has been debited to motor van account. (vii) Sale book was overcosted Rs.550. (viii) A sum of Rs.600 debited to Imran account as Rs.60. (ix) Purchase book was under cost Rs.500. (x) Payment of salary is debited to rent Rs.6000. | 8۔ درج ذیل غلطیوں کی درستگی کا روز نامہ میں اندراج کریں۔ (i) کرایہ کی ادائیگی دوبارہ درج کر دی مبلغ پانچ ہزار روپے۔ (ii) پرانے فرنیچر کی فروخت مبلغ سات ہزار روپے غلطی سے فروخت کھاتہ میں درج کر دیئے۔ (iii) فروخت کھاتہ مبلغ ایک ہزار روپے سے کم ہو گیا۔ (iv) فواد سے اشیا خرید کر مبلغ پانچ ہزار روپے درج کرنا بھول گئے۔ (v) اشیا خرید مبلغ چار ہزار روپے فرنیچر کھاتہ میں ڈیٹ کر دیں۔ (vi) موٹر وین کی مرمت مبلغ تین سو روپے موٹر وین کھاتہ میں ڈیٹ کر دی۔ (vii) فروخت کھاتہ مبلغ پانچ سو پچاس روپے سے زیادہ ہو گیا۔ (viii) عمران کے کھاتہ کو مبلغ چھ سو روپے کی بجائے مبلغ ساٹھ سو روپے سے ڈیٹ کر دیا۔ (ix) اشیا خرید کھاتہ مبلغ پانچ سو روپے سے کم ہو گیا۔ (x) مبلغ چھ ہزار روپے کی ادائیگی سیلری کھاتہ کی جگہ کرایہ کھاتہ کو ڈیٹ کر دی۔ |
| 9. | Prepare trading, profit and loss account and balance sheet of Mr. Imran for the year ended on 31 <sup>st</sup> March, 2024 AD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 9۔ سال کے اختتام پر 31 مارچ 2024ء کو مسٹر عمران کا تجارتی و نفع و نقصان کا کھاتہ اور توازن چٹھہ بنائیں۔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Debit balances | RS.   | Credit balances     | RS.   |
|----------------|-------|---------------------|-------|
| Opening stock  | 1000  | Creditors           | 1100  |
| Wages          | 250   | Sales               | 12000 |
| Purchases      | 4000  | Commission received | 400   |
| Debtors        | 3000  | Capital             | 2750  |
| Salaries       | 350   |                     |       |
| Furniture      | 7500  |                     |       |
| Advertisement  | 150   |                     |       |
| Total          | 16250 | Total               | 16250 |

Adjustments:

- (i) Commission receivable Rs.100  
(ii) Closing stock is valued Rs.1000  
(iii) Depreciate furniture by 10% p.a.  
(iv) Salaries payable Rs.50

تطبیقات:-

- (i) واجب الوصول کمیشن 100 روپے  
(ii) اختتامی ذخیرہ کی قیمت 1000 روپے ہے۔  
(iii) فرنیچر کی فرسودگی 10% سالانہ ہے۔  
(iv) واجب الادا تنخواہ 50 روپے ہے۔

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                             |                                        |                                                  |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
| Paper Code<br>Number: 2701                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        | 2025 (1 <sup>st</sup> -A) انٹرمیڈیٹ پارٹ-I (جماعت گیارہویں) |                                        | رول نمبر _____                                   |                          |
| PRINCIPLES OF ACCOUNTING (COMMERCE GROUP) PAPER-I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                             |                                        | پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ (کامرس گروپ) پرچہ-پہلا       |                          |
| MAXIMUM MARKS: 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | کل نمبر = 20                                                | OBJECTIVE                              | موضوعی                                           | TIME ALLOWED: 30 Minutes |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                             |                                        |                                                  | وقت = 30 منٹ             |
| <p>ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجیے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہو گا۔</p> <p>You have four choices for each objective type question as A, B, C and D.</p> <p>The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number, on bubble sheet. Use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question.</p> |                                        |                                                             |                                        |                                                  | سوال نمبر 1<br>Q.No.1    |
| D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | C                                      | B                                                           | A                                      | سوالات / QUESTIONS                               | Sr.No.                   |
| Expense<br>خرچ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Income<br>آمدنی                        | Liability<br>ذمہ داری                                       | Asset<br>اثاثہ                         | For the business capital is:                     | 1                        |
| Debtor<br>مقروض                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Auditing<br>جانچ پڑتال                 | Economics<br>معاشیات                                        | Accounting<br>محاسبی                   | The language of business is:                     | 2                        |
| Investment<br>سرمایہ کاری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Liability<br>ذمہ داری                  | Loss<br>نقصان                                               | Profit<br>منافع                        | Assets – capital =                               | 3                        |
| Ledger<br>بہی کھاتہ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cash book<br>نقد بہی                   | Trial balance<br>ٹرائل بیلنس                                | Journal<br>روزنامچہ                    | Journal Folio is recorded in _____.              | 4                        |
| Trial balance<br>ٹرائل بیلنس                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ledger<br>بہی کھاتہ                    | Cash book<br>نقد بہی                                        | Journal<br>روزنامچہ                    | The king of all the books of accounts is called: | 5                        |
| Trial balance<br>ٹرائل بیلنس                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ledger<br>بہی کھاتہ                    | Transaction<br>لین دین                                      | Journal<br>روزنامچہ                    | Third step of Accounting cycle is:               | 6                        |
| Cash and credit purchase<br>نقد اور ادھار خرید                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Total purchase<br>کل خرید              | Cash purchase<br>نقد خرید                                   | Credit purchase<br>ادھار خرید          | Purchase book is used to record:                 | 7                        |
| Subsidiary book<br>ذیلی کتب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pass book<br>پاس بک                    | Cash book<br>نقد بہی                                        | Sales book<br>روزنامچہ فروخت           | Cash sales is recorded in _____.                 | 8                        |
| Educational<br>تعلیمی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Charitable<br>خیراتی                   | Social<br>معاشرتی                                           | Commercial<br>تجارتی                   | A bank is an institution:                        | 9                        |
| Deficit<br>نقصان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Unfavourable<br>غیر موافق              | Favourable<br>موافق                                         | Overdraft<br>زائد برداشتہ              | Credit balance of Pass book is:                  | 10                       |
| Drawee<br>مرتب الیہ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Drawer<br>مرتب کنندہ                   | Payee<br>وصول کنندہ                                         | Bank<br>بنک                            | A bill of exchange is accepted by:               | 11                       |
| Payee<br>وصول کنندہ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Creditor<br>قرض خواہ                   | Debtor<br>مقروض                                             | Banker<br>بنکار                        | Bill of exchange is drawn by _____.              | 12                       |
| Revenue expenditures<br>مالیاتی اخراجات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Capital expenditures<br>سرمایہ اخراجات | Revenue loss<br>مالیاتی نقصان                               | Capital loss<br>سرمایہ نقصان           | Repair of machinery is a:                        | 13                       |
| Capital loss<br>سرمایہ نقصان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Revenue loss<br>مالیاتی نقصان          | Revenue expenditures<br>مالیاتی اخراجات                     | Capital expenditures<br>سرمایہ اخراجات | Carriage paid on purchase of machinery is a:     | 14                       |
| No effect<br>کوئی اثر نہیں                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | One account<br>ایک کھاتہ کو            | Three accounts<br>تین کھاتوں کو                             | Two accounts<br>دو کھاتوں کو           | Error of posting affects:                        | 15                       |
| Error of principle<br>اصولی غلطی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Error of commission<br>ارٹھکاپلی غلطی  | Error of omission<br>بھول چوک کی غلطی                       | Compensating error<br>مستلفانی غلطی    | Salary paid but not recorded is an example of:   | 16                       |
| Cash book<br>نقد بہی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Balance sheet<br>بیلنس شیٹ             | Profit and loss account<br>نفع و نقصان کھاتہ                | Trading account<br>تجارتی کھاتہ        | All direct income is recorded in _____.          | 17                       |
| Trade mark<br>شناختی نشان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Equipment<br>سامان                     | Debtor<br>مقروض                                             | Building<br>عمارت                      | _____ is an intangible asset.                    | 18                       |
| Assets<br>اثاثہ جات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Loss<br>نقصان                          | Liabilities<br>ذمہ داریاں                                   | Expenses<br>اخراجات                    | Outstanding expenses are:                        | 19                       |
| Asset<br>اثاثہ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Income<br>آمدنی                        | Capital<br>سرمایہ                                           | Liability<br>ذمہ داری                  | Interest on drawing is:                          | 20                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                                                 |                                           |                                                                                                          |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Paper Code<br>Number: 2703                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           | 2025 (1 <sup>st</sup> -A) (جماعت گیارہویں)      |                                           | رول نمبر _____                                                                                           |                       |
| PRINCIPLES OF ACCOUNTING (COMMERCE GROUP) PAPER-I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                 |                                           | پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ (کامرس گروپ) پرچہ-پہلا                                                               |                       |
| MAXIMUM MARKS: 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | کل نمبر = 20                                    | موضوعی OBJECTIVE                          | TIME ALLOWED: 30 Minutes وقت = 30 منٹ                                                                    |                       |
| <p>ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجیے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔</p> <p>You have four choices for each objective type question as A, B, C and D.</p> <p>The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number, on bubble sheet. Use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question.</p> |                                           |                                                 |                                           |                                                                                                          | سوال نمبر 1<br>Q.No.1 |
| D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | C                                         | B                                               | A                                         | سوالات / QUESTIONS                                                                                       | Sr.No.                |
| Assets<br>اثاثہ جات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Loss<br>نقصان                             | Liabilities<br>ذمہ داریاں                       | Expenses<br>اخراجات                       | Outstanding expenses are:<br>واجب الادا اخراجات ہوتے ہیں۔                                                | 1                     |
| Asset<br>اثاثہ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Income<br>آمدنی                           | Capital<br>سرمایہ                               | Liability<br>ذمہ داری                     | Interest on drawing is:<br>برداشتگی پر سود ہے۔                                                           | 2                     |
| Expense<br>خرچ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Income<br>آمدنی                           | Liability<br>ذمہ داری                           | Asset<br>اثاثہ                            | For the business capital is:<br>کاروبار کے لیے سرمایہ ہوتا ہے۔                                           | 3                     |
| Debtor<br>مقروض                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Auditing<br>جانچ پڑتال                    | Economics<br>معاشیات                            | Accounting<br>محاسبی                      | The language of business is:<br>کاروبار کی زبان ہوتی ہے۔                                                 | 4                     |
| Investment<br>سرمایہ کاری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Liability<br>ذمہ داری                     | Loss<br>نقصان                                   | Profit<br>منافع                           | Assets – capital =<br>اثاثہ جات – سرمایہ =                                                               | 5                     |
| Ledger<br>بہی کھاتہ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cash book<br>نقد بہی                      | Trial balance<br>ٹرائل بیلنس                    | Journal<br>روزنامچہ                       | Journal Folio is recorded in _____.<br>جرنل فولیو _____ میں درج ہوتا ہے۔                                 | 6                     |
| Trial balance<br>ٹرائل بیلنس                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ledger<br>بہی کھاتہ                       | Cash book<br>نقد بہی                            | Journal<br>روزنامچہ                       | The king of all the books of accounts<br>is called: تمام کھاتوں کی کتابوں کا بادشاہ کہلاتا ہے۔           | 7                     |
| Trial balance<br>ٹرائل بیلنس                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ledger<br>بہی کھاتہ                       | Transaction<br>لین دین                          | Journal<br>روزنامچہ                       | Third step of Accounting cycle is:<br>محاسبی چکر کا تیسرا مرحلہ ہوتا ہے۔                                 | 8                     |
| Cash and credit<br>purchase<br>نقد اور ادھار خرید                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Total purchase<br>کل خرید                 | Cash purchase<br>نقد خرید                       | Credit purchase<br>ادھار خرید             | Purchase book is used to record:<br>روزنامچہ خرید کو درج کرنے کے لیے استعمال ہوتا ہے۔                    | 9                     |
| Subsidiary book<br>ذیلی کتب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pass book<br>پاس بک                       | Cash book<br>نقد بہی                            | Sales book<br>روزنامچہ فروخت              | Cash sales is recorded in _____.<br>نقد فروخت کو _____ میں درج کیا جاتا ہے۔                              | 10                    |
| Educational<br>تعلیمی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Charitable<br>خیراتی                      | Social<br>معاشرتی                               | Commercial<br>تجارتی                      | A bank is an institution:<br>بنک ادارہ ہوتا ہے۔                                                          | 11                    |
| Deficit<br>خسارہ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unfavourable<br>غیر موافق                 | Favourable<br>موافق                             | Overdraft<br>زائد برداشتہ                 | Credit balance of Pass book is:<br>پاس بک کا کریڈٹ بیلنس ہے۔                                             | 12                    |
| Drawee<br>مرتب الیہ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Drawer<br>مرتب کنندہ                      | Payee<br>وصول کنندہ                             | Bank<br>بنک                               | A bill of exchange is accepted by:<br>بھٹی کو قبول کرتا ہے۔                                              | 13                    |
| Payee<br>وصول کنندہ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Creditor<br>قرض خواہ                      | Debtor<br>مقروض                                 | Banker<br>بنکار                           | Bill of exchange is drawn by _____.<br>بھٹی کو _____ جاری کرتا ہے۔                                       | 14                    |
| Revenue<br>expenditures<br>مالیاتی اخراجات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Capital<br>expenditures<br>سرمادی اخراجات | Revenue loss<br>مالیاتی نقصان                   | Capital loss<br>سرمادی نقصان              | Repair of machinery is a:<br>مشینری کی مرمت ہوتی ہے۔                                                     | 15                    |
| Capital loss<br>سرمادی نقصان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Revenue loss<br>مالیاتی نقصان             | Revenue<br>expenditures<br>مالیاتی اخراجات      | Capital<br>expenditures<br>سرمادی اخراجات | Carriage paid on purchase of<br>machinery is a:<br>مشینری کی خریداری پر ادا کیا جانے والا بار برداری ہے۔ | 16                    |
| No effect<br>کوئی اثر نہیں                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | One account<br>ایک کھاتہ کو               | Three accounts<br>تین کھاتوں کو                 | Two accounts<br>دو کھاتوں کو              | Error of posting affects:<br>کھتوں کی غلطی متاثر کرتی ہے۔                                                | 17                    |
| Error of<br>principle<br>اصولی غلطی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Error of<br>commission<br>اربعی غلطی      | Error of<br>omission<br>بھول چوک کی غلطی        | Compensating<br>error<br>مستلانی غلطی     | Salary paid but not recorded is an<br>example of:<br>تنخواہ ادا کی لیکن درج نہ کی ہو، کی مثال ہے۔        | 18                    |
| Cash book<br>نقد بہی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Balance sheet<br>بیلنس شیٹ                | Profit and loss<br>account<br>نفع و نقصان کھاتہ | Trading account<br>تجارتی کھاتہ           | All direct income is recorded in _____.<br>تمام براہ راست آمدنی کو _____ میں درج کیا جاتا ہے۔            | 19                    |
| Trade mark<br>شناختی نشان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Equipment<br>سامان                        | Debtor<br>مقروض                                 | Building<br>عمارت                         | _____ is an intangible asset.<br>_____ غیر مرئی اثاثہ ہے۔                                                | 20                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                               |                                        |                                                                                                       |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Paper Code<br>Number: 2705                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        | 2025 (1 <sup>st</sup> -A) انٹرمیڈیٹ پارٹ-I ( جماعت گیارہویں ) |                                        | دول نمبر                                                                                              |                       |
| PRINCIPLES OF ACCOUNTING (COMMERCE GROUP) PAPER-I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                                               |                                        | پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ ( کامرس گروپ ) پرچہ- پہلا                                                         |                       |
| MAXIMUM MARKS: 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | کل نمبر = 20                                                  |                                        | OBJECTIVE معروضی                                                                                      |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | TIME ALLOWED: 30 Minutes                                      |                                        | وقت = 30 منٹ                                                                                          |                       |
| <p>ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجیے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔</p> <p>You have four choices for each objective type question as A, B, C and D.</p> <p>The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number, on bubble sheet. Use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question.</p> |                                        |                                                               |                                        |                                                                                                       | سوال نمبر 1<br>Q.No.1 |
| D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | C                                      | B                                                             | A                                      | QUESTIONS / سوالات                                                                                    | Sr.No.                |
| Subsidiary book<br>ذیلی کتب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pass book<br>پاس بک                    | Cash book<br>نقدی                                             | Sales book<br>روزنامہ فروخت            | Cash sales is recorded in _____.<br>نقد فروخت کو _____ میں درج کیا جاتا ہے۔                           | 1                     |
| Educational<br>تعلیمی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Charitable<br>خیراتی                   | Social<br>معاشرتی                                             | Commercial<br>تجارتی                   | A bank is an institution:<br>بنک ادارہ ہوتا ہے۔                                                       | 2                     |
| Deficit<br>خسارہ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unfavourable<br>غیر موافق              | Favourable<br>موافق                                           | Overdraft<br>زائد برداشت               | Credit balance of Pass book is:<br>پاس بک کا کریڈٹ بیلنس ہے۔                                          | 3                     |
| Drawee<br>مرتب الیہ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Drawer<br>مرتب کنندہ                   | Payee<br>وصول کنندہ                                           | Bank<br>بنک                            | A bill of exchange is accepted by:<br>ہنڈی کو قبول کرتا ہے۔                                           | 4                     |
| Payee<br>وصول کنندہ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Creditor<br>قرض خواہ                   | Debtor<br>مقروض                                               | Banker<br>بنکار                        | Bill of exchange is drawn by _____.<br>ہنڈی کو _____ جاری کرتا ہے۔                                    | 5                     |
| Revenue expenditures<br>مالیاتی اخراجات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Capital expenditures<br>سرمادی اخراجات | Revenue loss<br>مالیاتی نقصان                                 | Capital loss<br>سرمادی نقصان           | Repair of machinery is a:<br>مشینری کی مرمت ہوتی ہے۔                                                  | 6                     |
| Capital loss<br>سرمادی نقصان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Revenue loss<br>مالیاتی نقصان          | Revenue expenditures<br>مالیاتی اخراجات                       | Capital expenditures<br>سرمادی اخراجات | Carriage paid on purchase of machinery is a:<br>مشینری کی خریداری پر ادا کیا جانے والا بار برداری ہے۔ | 7                     |
| No effect<br>کوئی اثر نہیں                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | One account<br>ایک کھاتہ کو            | Three accounts<br>تین کھاتوں کو                               | Two accounts<br>دو کھاتوں کو           | Error of posting affects:<br>کھتونی کی غلطی متاثر کرتی ہے۔                                            | 8                     |
| Error of principle<br>اصولی غلطی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Error of commission<br>اربعی غلطی      | Error of omission<br>بھول چوک کی غلطی                         | Compensating error<br>مستافی غلطی      | Salary paid but not recorded is an example of:<br>تنخواہ ادا کی لیکن درج نہ کی ہو، کی مثال ہے۔        | 9                     |
| Cash book<br>نقدی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Balance sheet<br>بیلنس شیٹ             | Profit and loss account<br>نفع و نقصان کھاتہ                  | Trading account<br>تجارتی کھاتہ        | All direct income is recorded in _____.<br>تمام براہ راست آمدنی کو _____ میں درج کیا جاتا ہے۔         | 10                    |
| Trade mark<br>شناختی نشان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Equipment<br>سامان                     | Debtor<br>مقروض                                               | Building<br>عمارت                      | _____ is an intangible asset.<br>_____ غیر مرئی اثاثہ ہے۔                                             | 11                    |
| Assets<br>اثاثہ جات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Loss<br>نقصان                          | Liabilities<br>ذمہ داریاں                                     | Expenses<br>اخراجات                    | Outstanding expenses are:<br>واجب الادا اخراجات ہوتے ہیں۔                                             | 12                    |
| Asset<br>اثاثہ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Income<br>آمدنی                        | Capital<br>سرمایہ                                             | Liability<br>ذمہ داری                  | Interest on drawing is:<br>برداشتی پر سود ہے۔                                                         | 13                    |
| Expense<br>خرچ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Income<br>آمدنی                        | Liability<br>ذمہ داری                                         | Asset<br>اثاثہ                         | For the business capital is:<br>کاروبار کے لیے سرمایہ ہوتا ہے۔                                        | 14                    |
| Debtor<br>مقروض                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Auditing<br>جانچ پڑتال                 | Economics<br>معاشیات                                          | Accounting<br>محاسبی                   | The language of business is:<br>کاروبار کی زبان ہوتی ہے۔                                              | 15                    |
| Investment<br>سرمایہ کاری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Liability<br>ذمہ داری                  | Loss<br>نقصان                                                 | Profit<br>سرافع                        | Assets – capital =<br>اثاثہ جات – سرمایہ =                                                            | 16                    |
| Ledger<br>بہی کھاتہ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cash book<br>نقدی                      | Trial balance<br>ٹرائل بیلنس                                  | Journal<br>روزنامہ                     | Journal Folio is recorded in _____.<br>جرنل فولیو _____ میں درج ہوتا ہے۔                              | 17                    |
| Trial balance<br>ٹرائل بیلنس                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ledger<br>بہی کھاتہ                    | Cash book<br>نقدی                                             | Journal<br>روزنامہ                     | The king of all the books of accounts is called:<br>تمام کھاتوں کی کتابوں کا بادشاہ کہلاتا ہے۔        | 18                    |
| Trial balance<br>ٹرائل بیلنس                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ledger<br>بہی کھاتہ                    | Transaction<br>لین دین                                        | Journal<br>روزنامہ                     | Third step of Accounting cycle is:<br>محاسبی چکر کا تیسرا مرحلہ ہوتا ہے۔                              | 19                    |
| Cash and credit purchase<br>نقد اور ادھار خرید                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Total purchase<br>کل خرید              | Cash purchase<br>نقد خرید                                     | Credit purchase<br>ادھار خرید          | Purchase book is used to record:<br>روزنامہ خرید کو درج کرنے کے لیے استعمال ہوتا ہے۔                  | 20                    |

|                                                                                                              |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Paper Code</b><br><b>Number: 2707</b>                                                                     |                                                                   | <b>اول نمبر</b> _____<br><b>2025 (1<sup>st</sup>-A) انٹرمیڈیٹ پارٹ-I (جماعت گیارہویں)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |
| <b>PRINCIPLES OF ACCOUNTING (COMMERCE GROUP) PAPER-I</b>                                                     |                                                                   | <b>پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ (کامرس گروپ) پرچہ پہلا</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                    |
| <b>MAXIMUM MARKS: 20</b>                                                                                     |                                                                   | <b>وقت = 30 منٹ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>موضوعی</b>                                                                                      |
| <b>کل نمبر = 20</b>                                                                                          |                                                                   | <b>TIME ALLOWED: 30 Minutes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |
| <b>سوال نمبر 1</b><br><b>Q.No.1</b>                                                                          |                                                                   | ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجیے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پر کرنے یا کٹ کر پر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔<br>You have four choices for each objective type question as A, B, C and D.<br>The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number, on bubble sheet. Use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question. |                                                                                                    |
| <b>D</b>                                                                                                     | <b>C</b>                                                          | <b>B</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>A</b>                                                                                           |
| <b>Capital loss</b><br>سرمادی نقصان                                                                          | <b>Revenue loss</b><br>مالیاتی نقصان                              | <b>Revenue expenditures</b><br>مالیاتی اخراجات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Capital expenditures</b><br>سرمادی اخراجات                                                      |
| <b>Carriage paid on purchase of machinery is a:</b><br>مشینری کی خریداری پر ادا کیا جانے والا بار برداری ہے۔ | <b>Error of posting affects:</b><br>کھتولی کی غلطی متاثر کرتی ہے۔ | <b>Salary paid but not recorded is an example of:</b><br>تنخواہ ادا کی لیکن درج نہ کی ہو، کی مثال ہے۔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>All direct income is recorded in ____.</b><br>تمام براہ راست آمدنی کو ____ میں درج کیا جاتا ہے۔ |
| <b>No effect</b><br>کوئی اثر نہیں                                                                            | <b>One account</b><br>ایک کھاتہ کو                                | <b>Three accounts</b><br>تین کھاتوں کو                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Two accounts</b><br>دو کھاتوں کو                                                                |
| <b>Error of principle</b><br>اصولی غلطی                                                                      | <b>Error of commission</b><br>ارٹھکابی غلطی                       | <b>Error of omission</b><br>بھول چوک کی غلطی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Compensating error</b><br>مستافی غلطی                                                           |
| <b>Cash book</b><br>نقد بک                                                                                   | <b>Balance sheet</b><br>بیلنس شیٹ                                 | <b>Profit and loss account</b><br>نفع و نقصان کھاتہ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Trading account</b><br>تجارتی کھاتہ                                                             |
| <b>Trade mark</b><br>شناختی نشان                                                                             | <b>Equipment</b><br>سلمان                                         | <b>Debtor</b><br>مقروض                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Building</b><br>عمارت                                                                           |
| <b>Assets</b><br>اثاثہ جات                                                                                   | <b>Loss</b><br>نقصان                                              | <b>Liabilities</b><br>ذمہ داریاں                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Expenses</b><br>اخراجات                                                                         |
| <b>Asset</b><br>اثاثہ                                                                                        | <b>Income</b><br>آمدنی                                            | <b>Capital</b><br>سرمایہ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Liability</b><br>ذمہ داری                                                                       |
| <b>Expense</b><br>خرچ                                                                                        | <b>Income</b><br>آمدنی                                            | <b>Liability</b><br>ذمہ داری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Asset</b><br>اثاثہ                                                                              |
| <b>Debtor</b><br>مقروض                                                                                       | <b>Auditing</b><br>جانچ پڑتال                                     | <b>Economics</b><br>معاشیات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Accounting</b><br>محاسبی                                                                        |
| <b>Investment</b><br>سرمایہ کاری                                                                             | <b>Liability</b><br>ذمہ داری                                      | <b>Loss</b><br>نقصان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Profit</b><br>منافع                                                                             |
| <b>Ledger</b><br>بک کھاتہ                                                                                    | <b>Cash book</b><br>نقد بک                                        | <b>Trial balance</b><br>ٹرائل بیلنس                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Journal</b><br>روزنامہ                                                                          |
| <b>Trial balance</b><br>ٹرائل بیلنس                                                                          | <b>Ledger</b><br>بک کھاتہ                                         | <b>Cash book</b><br>نقد بک                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Journal</b><br>روزنامہ                                                                          |
| <b>Trial balance</b><br>ٹرائل بیلنس                                                                          | <b>Ledger</b><br>بک کھاتہ                                         | <b>Transaction</b><br>لین دین                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Journal</b><br>روزنامہ                                                                          |
| <b>Cash and credit purchase</b><br>نقد اور ادھار خرید                                                        | <b>Total purchase</b><br>کل خرید                                  | <b>Cash purchase</b><br>نقد خرید                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Credit purchase</b><br>ادھار خرید                                                               |
| <b>Subsidiary book</b><br>ذیلی کتب                                                                           | <b>Pass book</b><br>پاس بک                                        | <b>Cash book</b><br>نقد بک                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Sales book</b><br>روزنامہ فروخت                                                                 |
| <b>Educational</b><br>تعلیمی                                                                                 | <b>Charitable</b><br>خیراتی                                       | <b>Social</b><br>معاشرتی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Commercial</b><br>تجارتی                                                                        |
| <b>Deficit</b><br>خسارہ                                                                                      | <b>Unfavourable</b><br>غیر موافق                                  | <b>Favourable</b><br>موافق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Overdraft</b><br>زائد برداشتہ                                                                   |
| <b>Drawee</b><br>مرتب الیہ                                                                                   | <b>Drawer</b><br>مرتب کنندہ                                       | <b>Payee</b><br>وصول کنندہ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Bank</b><br>بنک                                                                                 |
| <b>Payee</b><br>وصول کنندہ                                                                                   | <b>Creditor</b><br>قرض خواہ                                       | <b>Debtor</b><br>مقروض                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Banker</b><br>بنکار                                                                             |
| <b>Revenue expenditures</b><br>مالیاتی اخراجات                                                               | <b>Capital expenditures</b><br>سرمادی اخراجات                     | <b>Revenue loss</b><br>مالیاتی نقصان                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Capital loss</b><br>سرمادی نقصان                                                                |
| <b>Repair of machinery is a:</b><br>مشینری کی مرمت ہوتی ہے۔                                                  |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |