

BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, MULTAN.
OBJECTIVE KEY FOR INTERMEDIATE 2nd ANNUAL EXAMINATION, 2025

Name of Subject: P. ACC

Group: I

Q. Nos	Paper Code	Correct Answer	Paper Code	Correct Answer	Paper Code	Correct Answer	Paper Code	Correct Answer
	2701		2703		2705		2707	
1	B	Trading business	B	Error of omission	B	Drawer	D	Trial balance
2	A	Assets	C	Carriage inward	C	Dishonor of bill	A	Call
3	D	Assets	D	Selling Exp	B	Revenue payment	A	Sales book
4	C	Two	C	Assets	D	Revenue exp	B	Safe
5	A	Casting	A	Liabilities	A	single sided error	C	Depositor
6	D	Trial balance	B	Trading business	B	Error of commission	B	Drawer
7	A	Journal	A	Assets	C	Carriage inward	C	Dishonor of bill
8	A	Sales book	D	Assets	D	Selling exp	B	Revenue payment
9	B	Safe	C	Two	C	Assets	D	Revenue Exp
10	C	Depositor	A	Casting	A	Liabilities	A	one sided error
11	B	Drawer	D	Trial balance	B	Trading business	B	Error of commission
12	C	Dishonor of bill	A	Journal	A	Assets	C	Carriage inward
13	B	Revenue payment	A	Sales book	D	Assets	D	Selling Exp
14	D	Revenue Exp	B	Sale	C	Two	C	Assets
15	A	one sided error	C	Depositor	A	Casting	A	Liabilities
16	B	Error of omission	B	Drawer	D	Trial balance	B	Trading business
17	C	Carriage inward	C	Dishonor of bill	A	Call book	A	Assets
18	D	Selling Exp	B	Revenue payment	A	Sales book	D	Assets
19	C	Assets	D	Revenue Exp	B	Safe	C	Two
20	A	Liabilities	A	one sided error	C	Depositor	A	Casting
Cross Check	A B C D		A B C D		A B C D		A B C D	
Total	6564	20	6564	20	6564	20	6564	20

نمبر ٹیکٹ بابت صحیح سوالیہ پرچہ امارتنگ Key

ہم نے مضمون P. ACC پرچہ I گروپ انٹرمیڈیٹ دوسرا سالانہ امتحان 2025 کا سوالیہ پرچہ انتاشیہ و معروضی (Subjective & Objective) کو بنظر عین چیک کر لیا ہے یہ پرچہ Syllabus کے عین مطابق Set کیا گیا ہے۔ اس سوالیہ پرچہ میں کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ ہم نے سوالیہ پرچہ کا اردو اور انگریزی Version بھی چیک کر لیا ہے۔ یہ Version آپس میں مطابقت رکھتے ہیں۔ نیز اس پرچہ کی معروضی (MCQs) Key کی بابت تصدیق کی جاتی ہے کہ اس میں بھی کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ مزید یہ کہ ہم نے Key بنانے سے متعلق دفتر کی جانب سے تیار کردہ ہدایات وصول کر کے ان کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان کی روشنی میں Key بنائی ہے۔ نیز سب ایگزامینرز کیلئے تفصیلی مارکنگ ہدایات / مارکنگ سکیم Rubrics بھی تیار کر دی گئی ہیں۔

Prepared & Checked By:

Dated: _____

S.#	Name	Designation	Institution	Mobile No	Signature
1	Muhammad Akhtar	SSS	GHSS Bhaini Multan	03067354047	
2	Abou Talib Arshad	Associate Prof	Gork. Graduate College Civil Lines Multan	03346079312	
3					
4					
5					

Paper Code Number: 2705		انٹرمیڈیٹ پارٹ-I (جماعت گیارہویں) 2025 (2 nd -A)		رول نمبر _____	
PRINCIPLES OF ACCOUNTING (COMMERCE GROUP) PAPER-I				پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ (کامرس گروپ) پرچہ-پہلا	
MAXIMUM MARKS: 20		کل نمبر = 20	OBJECTIVE معروضی	TIME ALLOWED: 30 Minutes وقت = 30 منٹ	
ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجیے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پر کرنے یا کاٹ کر پر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہو گا۔ You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number, on bubble sheet. Use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question.				سوال نمبر 1 Q.No.1	
D	C	B	A	QUESTIONS / سوالات	Sr.No.
Payee وصول کنندہ	Drawee مرتب الیہ	Drawer مرتب کنندہ ✓	Endorsee تصدیق الیہ	A person who endorses bill is called: جو شخص بل منتقل کرتا ہے، کہلاتا ہے۔	1
Retiring of a bill ہنڈی کی سبکدوشی ہوتی ہے	Dishonour of a bill ہنڈی مسترد ہوتی ہے	Endorsement of a bill ہنڈی منتقل کی جاتی ہے	Discounting of a bill ہنڈی پر بے لکوا یا جاتا ہے	Nothing charges are paid when: نوئیگ اخراجات ادا کئے جاتے ہیں جب:-	2
Capital loss سرمادی نقصان	Revenue loss مالیاتی نقصان	Revenue payment مالیاتی ادائیگی ✓	Capital payment سرمادی ادائیگی	Payment to creditors for purchase of goods is: قرض خواہوں کو اشیا کی خرید کے لئے تیار شدہ اشیا کا لین دین کرتا ہے۔	3
Revenue expenditures مالیاتی اخراجات ✓	Revenue loss مالیاتی نقصان	Capital loss سرمادی نقصان	Capital expenditures سرمادی اخراجات	Recurring nature expenses are called: بار بار ہونے والے اخراجات کہلاتے ہیں۔	4
Posting error بہی کھاتہ کی غلطی	Principles error اصولی غلطی	Two sided error دو طرفہ غلطی	One sided error ایک طرفہ غلطی ✓	Suspense account is to rectify which error? کون سی غلطی کو درست کرنے کے لئے سسپنس اکاؤنٹ کھاتا ہوتا ہے؟	5
Error of principle اصولی غلطی	Error of commission ارٹھکابی غلطی	Error of omission بھول جانے کی غلطی ✓	Casting error نوں کرنے کی غلطی	If the transaction is forgotten recorded is called: اگر لین دین درج ہونے سے رہ جائے تو اسے کہتے ہیں؟	6
Carriage outward مال کی ترسیل کا کرایہ	Carriage inward مال برداری خرچ ✓	Rent کرایہ	Salary تنخواہ ✓	One of the direct expenses is: براہ راست اخراجات میں سے ایک ہے۔	7
Selling expenditure فروخت خرچ ✓	Direct expenditure براہ راست خرچ	Administrative expenditure انتظامی خرچ	General expenditure عام خرچ	Sales discount is a: رعایت فروخت ہے۔	8
Liability ذمہ داری	Asset اثاثہ ✓	Income آمدنی	Expense خرچ	Prepared expenses are business: بیکٹی ادا شدہ اخراجات کاروبار کے ہوتے ہیں۔	9
Assets اثاثہ جات	Expense خرچ	Income آمدنی	Liabilities واجبات ✓	Unearned income are business: بیکٹی وصول شدہ آمدنیاں کاروبار کی ہوتی ہیں۔	10
Wholesale business تھوک فروش کاروبار	Manufacturing business پیداواری کاروبار	Trading business تجارتی کاروبار ✓	Service business خدمتی کاروبار	A business which deals in ready to sell products is called: ایسا کاروبار جو فروخت کے لئے تیار شدہ اشیا کا لین دین کرتا ہے، کہلاتا ہے۔	11
Income آمدنی	Capital سرمایہ ✓	Liabilities واجبات	Assets اثاثہ جات ✓	All economic resources owned by a business or entity is called: تمام معاشی وسائل جو کسی کاروبار یا ادارہ کی ملکیت ہوتے ہیں، کہلاتے ہیں۔	12
Assets اثاثہ جات	Drawings برداشتی	Capital سرمایہ	Investment سرمایہ کاری	Liabilities plus owner's equity is always equal to: ذمہ داریاں جمع سرمایہ ہمیشہ برابر ہوتے ہیں۔	13
Four چار	Two دو ✓	Three تین	One ایک	There are _____ amount columns in the journal. جرنل میں رقم کے _____ کالم ہوتے ہیں۔	14
Counting جمع کرنا	Journalizing روزنامہ بنانا ✓	Posting پوسٹنگ	Casting میزانیہ ✓	The process of totaling the ledger balances are called: لیجر کے بیلنس کو نوں کرنے کے عمل کو کہتے ہیں۔	15
Trial balance توازن تحنتہ ✓	Balance sheet بیلنس شیٹ ✓	Ledger لیجر	Journal جرنل	The equality of debit and credit is proven through _____. ڈیبٹ اور کریڈٹ کی برابری _____ کی مدد سے ثابت کی جاتی ہے۔	16
Trial balance توازن تحنتہ کی	Cash book کیش بک کی ✓	Ledger لیجر کی	Journal جرنل کی ✓	Petty cash book is a branch of: قلیل رقمی کیش بک شاخ ہے۔	17
Purchase return book واپسی خرید بک	Sales return book واپسی فروخت بک	Purchase book خرید بک	Sales book فروخت کی کتاب ✓	Credit sales is recorded in: ادوار فروخت کا اندراج کیا جاتا ہے۔	18
Unsafe غیر محفوظ	Acceptable قابل قبول ✓	Safe محفوظ ✓	Favourable قابل موافق	Crossing makes the cheque _____. چیک کراس کرنے سے _____ ہوتا ہے۔	19
Agent ایجنٹ	Depositor کھاتہ دار ✓	Auditor آڈیٹر	Bank بک	Bank reconciliation statement is prepared by: بک گوشوارہ تہیق تیار کرتا ہے۔	20

Paper Code Number: 2707		انٹرمیڈیٹ پارٹ-I (جماعت گیارہویں) 2025 (2 nd -A)		رول نمبر _____	
PRINCIPLES OF ACCOUNTING (COMMERCE GROUP) PAPER-I				پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ (کامرس گروپ) پرچہ-پہلا	
MAXIMUM MARKS: 20		کل نمبر = 20	OBJECTIVE معروضی	TIME ALLOWED: 30 Minutes	وقت = 30 منٹ
ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجیے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہو گا۔ You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number, on bubble sheet. Use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question.					سوال نمبر 1 Q.No.1
D	C	B	A	QUESTIONS / سوالات	Sr.No.
Trial balance توازن تھنہ	Balance sheet بیلنس شیٹ	Ledger لیجر	Journal جرنل	The equality of debit and credit is proven through _____. ڈیبٹ اور کریڈٹ کی برابری کی مدد سے ثابت کی جاتی ہے۔	1
Trial balance توازن تھنہ کی	Cash book کیش بک کی	Ledger لیجر کی	Journal جرنل کی	Petty cash book is a branch of: پتلی رقی کیش بک شاخ ہے۔	2
Purchase return book واپسی خرید بک	Sales return book واپسی فروخت بک	Purchase book خرید بک	Sales book فروخت کی کتاب	Credit sales is recorded in: ادھار فروخت کا اندراج کیا جاتا ہے۔	3
Unsafe غیر محفوظ	Acceptable قابل قبول	Safe محفوظ	Favourable قابل موافق	Crossing makes the cheque _____. چیک کراس کر کے _____ ہوتا ہے۔	4
Agent ایجنٹ	Depositor کھاتہ دار	Auditor آڈیٹر	Bank بنک	Bank reconciliation statement is prepared by _____. بنک گوشوارہ تطبیق تیار کرتا ہے۔	5
Payee وصول کنندہ	Drawee مرتب الیہ	Drawer مرتب کنندہ	Endorsee تقدیر الیہ	A person who endorses bill is called: جو شخص بل منقل کرتا ہے، کہلاتا ہے۔	6
Retiring of a bill بھڑکی کی سکدوشی ہوتی ہے	Dishonour of a bill بھڑکی مسز دھوتی ہے	Endorsement of a bill بھڑکی منقل کی جاتی ہے	Discounting of a bill بھڑکی پر سود گوارا جاتا ہے	Nothing charges are paid when: نوٹنگ اخراجات ادا کئے جاتے ہیں جب۔	7
Capital loss سرمادی نقصان	Revenue loss مالیاتی نقصان	Revenue payment مالیاتی ادائیگی	Capital payment سرمادی ادائیگی	Payment to creditors for purchase of goods is _____. قرض خواہوں کو ادائیگی خرید کے لیے ادا کی گئی کہلاتی ہے۔	8
Revenue expenditures مالیاتی اخراجات	Revenue loss مالیاتی نقصان	Capital loss سرمادی نقصان	Capital expenditures سرمادی اخراجات	Recurring nature expenses are called: بار بار ہونے والے اخراجات کہلاتے ہیں۔	9
Posting error بہی کھاتہ کی غلطی	Principles error اصولی غلطی	Two sided error دو طرفہ غلطی	One sided error ایک طرفہ غلطی	Suspense account is to rectify which error? کون سی غلطی کو درست کرنے کے لیے غیر یقینی کھاتہ ہوتا ہے؟	10
Error of principle اصولی غلطی	Error of commission ایر کا پی غلطی	Error of omission بھول جانے کی غلطی	Casting error نومل کرنے کی غلطی	If the transaction is forgotten recorded is called: اگر لین دین درج ہونے سے رہ جائے تو اسے کہتے ہیں؟	11
Carriage outward مال کی ترسیل کا کرایہ	Carriage inward مال برداری خرچ	Rent کرایہ	Salary تنخواہ	One of the direct expenses is: براہ راست اخراجات میں سے ایک ہے۔	12
Selling expenditure فروخت خرچ	Direct expenditure براہ راست خرچ	Administrative expenditure انتظامی خرچ	General expenditure عام خرچ	Sales discount is a: رعایت فروخت ہے۔	13
Liability دھند داری	Asset اثاثہ	Income آمدنی	Expense خرچ	Prepared expenses are business: یشگی ادائشہ اخراجات کاروبار کے ہوتے ہیں۔	14
Assets اثاثہ جات	Expense خرچ	Income آمدنی	Liabilities دائیات	Unearned income are business: یشگی وصول شدہ آمدنیاں کاروبار کی ہوتی ہیں۔	15
Wholesale business تھوک فروش کاروبار	Manufacturing business سیدہ اداری کاروبار	Trading business تجارتی کاروبار	Service business خدماتی کاروبار	A business which deals in ready to sell products is called: ایسا کاروبار جو فروخت کے لیے تیار شدہ اشیاء کالین دین کرتا ہے، کہلاتا ہے۔	16
Income آمدنی	Capital سرمایہ	Liabilities دائیات	Assets اثاثہ جات	All economic resources owned by a business or entity is called: تمام معاشی وسائل جو کسی کاروبار یا ادارہ کی ملکیت ہوتے ہیں، کہلاتے ہیں۔	17
Assets اثاثہ جات	Drawings برداشگی	Capital سرمایہ	Investment سرمایہ کاری	Liabilities plus owner's equity is always equal to: دھند داریاں جمع سرمایہ ہمیشہ برابر ہوتے ہیں۔	18
Four چار	Two دو	Three تین	One ایک	There are _____ amount columns in the journal. جرنل میں رقم کے _____ کالم ہوتے ہیں۔	19
Counting جمع کرنا	Journalizing روزنامہ بنانا	Posting پوسٹنگ	Casting نومل کرنا	The process of totaling the ledger balances are called: لیجر کے بیلنس کو نومل کرنے کے عمل کو کہتے ہیں۔	20

Paper Code Number: 2701		انٹرمیڈیٹ پارٹ-I (جماعت گیارہویں) 2025 (2 nd -A)		رول نمبر _____	
PRINCIPLES OF ACCOUNTING (COMMERCE GROUP) PAPER-I				پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ (کامرس گروپ) پرچہ-پہلا	
MAXIMUM MARKS: 20		کل نمبر = 20	OBJECTIVE معروضی	TIME ALLOWED: 30 Minutes	وقت = 30 منٹ
ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق حلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجیے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پر کرنے یا گٹ کر پڑ کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number, on bubble sheet. Use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question.					سوال نمبر 1 Q.No.1
D	C	B	A	QUESTIONS / سوالات	Sr.No.
Wholesale business تھوک فروش کاروبار	Manufacturing business پیداوار کی کاروبار	Trading business تجارتی کاروبار ✓	Service business خدمتاتی کاروبار	A business which deals in ready to sell products is called: ایسا کاروبار جو فروخت کے لیے تیار شدہ اشیاء کا لین دین کرتا ہے، کہلاتا ہے۔	1
Income آمدنی	Capital سرمایہ	Liabilities داجبات	Assets اثاثہ جات ✓	All economic resources owned by a business or entity is called: تمام معاشی وسائل جو کسی کاروبار یا ادارہ کی ملکیت ہوتے ہیں، کہلاتے ہیں۔	2
Assets اثاثہ جات ✓	Drawings برداشتی	Capital سرمایہ	Investment سرمایہ کاری	Liabilities plus owner's equity is always equal to: ذمہ داریاں اور مالک کے حصے ہمیشہ برابر ہوتے ہیں۔	3
Four چار	Two دو ✓	Three تین	One ایک	There are _____ amount columns in the journal. جرنل میں رقم کے _____ کالم ہوتے ہیں۔	4
Counting جمع کرنا	Journalizing روزنامہ بنانا	Posting پوسٹنگ	Casting تیسرانیہ ✓	The process of totaling the ledger balances are called: لیجر کے بیلنس کو نوٹس کرنے کے عمل کو کہتے ہیں۔	5
Trial balance توازن تختہ ✓	Balance sheet بیلنس شیٹ	Ledger لیجر	Journal جرنل	The equality of debit and credit is proven through _____ ڈیبٹ اور کریڈٹ کی برابری _____ کی مدد سے ثابت کی جاتی ہے۔	6
Trial balance توازن تختہ کی	Cash book کیش بک کی ✓	Ledger لیجر کی	Journal جرنل کی ✗	Petty cash book is a branch of: تفصیل رقی کیش بک شاخ ہے۔	7
Purchase return book واپسی خرید بک	Sales return book واپسی فروخت بک	Purchase book خرید بک	Sales book فروخت کی کتاب	Credit sales is recorded in: ادھار فروخت کا اندراج کیا جاتا ہے۔	8
Unsafe غیر محفوظ	Acceptable قابل قبول	Safe محفوظ ✓	Favourable قابل موافق	Crossing makes the cheque _____. چیک کو اس کرنے سے _____ ہوتا ہے۔	9
Agent ایجنٹ	Depositor کھاتہ دار	Auditor آڈیٹر	Bank بنک	Bank reconciliation statement is prepared by: بنک گوشوارہ توفیق تیار کرتا ہے۔	10
Payee وصول کنندہ	Drawee محبوب الیہ	Drawer محبوب کنندہ	Endorsee تصدیق الیہ	A person who endorses bill is called: جو شخص بل منتقل کرتا ہے، کہلاتا ہے۔	11
Retiring of a bill بیلڈ کی سبکدوش ہوتی ہے	Dishonour of a bill بیلڈ کی سبکدوش ہوتی ہے	Endorsement of a bill بیلڈ کی منتقلی کی جاتی ہے	Discounting of a bill بیلڈ پر بربہ لگوا یا جاتا ہے	Nothing charges are paid when: نوٹنگ اخراجات ادا کئے جاتے ہیں جب:-	12
Capital loss سرمادی نقصان	Revenue loss مالیاتی نقصان	Revenue payment مالیاتی ادائیگی	Capital payment سرمادی ادائیگی	Payment to creditors for purchase of goods is: قرض خواہوں کو اشیاء کی خرید کے لیے ادائیگی کہلاتی ہے۔	13
Revenue expenditures مالیاتی اخراجات	Revenue loss مالیاتی نقصان	Capital loss سرمادی نقصان	Capital expenditures سرمادی اخراجات	Recurring nature expenses are called: بار بار ہونے والے اخراجات کہلاتے ہیں۔	14
Posting error بہی کھاتہ کی غلطی	Principles error اصولی غلطی	Two sided error دو طرفہ غلطی	One sided error ایک طرفہ غلطی	Suspense account is to rectify which error? کون سی غلطی کو درست کرنے کے لیے غیر یقینی کھاتہ ہوتا ہے؟	15
Error of principle اصولی غلطی	Error of commission ارغماکی غلطی	Error of omission بیچول جانے کی غلطی	Casting error نوٹس کرنے کی غلطی	If the transaction is forgotten recorded is called: اگر لین دین درج ہونے سے رہ جائے تو اسے کہتے ہیں؟	16
Carriage outward مال کی ترسیل کا کرایہ	Carriage inward مال برداری خرچ	Rent کرایہ	Salary تنخواہ	One of the direct expenses is: براہ راست اخراجات میں سے ایک ہے۔	17
Selling expenditure فروخت خرچ	Direct expenditure براہ راست خرچ	Administrative expenditure انتظامی خرچ	General expenditure عام خرچ	Sales discount is a: رعایت فروخت ہے۔	18
Liability ذمہ داری	Asset اثاثہ	Income آمدنی	Expense خرچ	Prepared expenses are business: بیلگی ادا شدہ اخراجات کاروبار کے ہوتے ہیں۔	19
Assets اثاثہ جات	Expense خرچ	Income آمدنی	Liabilities داجبات	Unearned income are business: بیلگی وصول شدہ آمدنیاں کاروبار کی ہوتی ہیں۔	20

Paper Code Number: 2703		2025 (2 nd -A) انٹرمیڈیٹ پارٹ-I (جماعت گیارہویں)		رول نمبر _____	
PRINCIPLES OF ACCOUNTING (COMMERCE GROUP) PAPER-I				پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ (کامرس گروپ) پرچہ-پہلا	
MAXIMUM MARKS: 20		کل نمبر = 20	OBJECTIVE معروضی	TIME ALLOWED: 30 Minutes وقت = 30 منٹ	
ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجیے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پر کرنے یا کٹ کر پر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number, on bubble sheet. Use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question.				سوال نمبر 1 Q.No.1	
D	C	B	A	QUESTIONS / سوالات	Sr.No.
Error of principle اصولی غلطی	Error of commission ارکابی غلطی	Error of omission بھول جانے کی غلطی	Casting error ٹوٹل کرنے کی غلطی	If the transaction is forgotten recorded is called: اگر لین دین درج ہونے سے رو جائے تو اسے کہتے ہیں؟	1
Carriage outward مال کی ترسیل کا کرایہ	Carriage inward مال برداری خرچ	Rent کرایہ	Salary تنخواہ	One of the direct expenses is: براہ راست اخراجات میں سے ایک ہے۔	2
Selling expenditure فروخت خرچ	Direct expenditure براہ راست خرچ	Administrative expenditure انتظامی خرچ	General expenditure عام خرچ	Sales discount is a: رعایت فروخت ہے۔	3
Liability ذمہ داری	Asset اثاثہ	Income آمدنی	Expense خرچ	Prepared expenses are business: تیار شدہ اخراجات کاروبار کے ہوتے ہیں۔	4
Assets اثاثہ جات	Expense خرچ	Income آمدنی	Liabilities داجات	Unearned income are business: تیار شدہ آمدنی کاروبار کی ہوتی ہیں۔	5
Wholesale business تھوک فروش کاروبار	Manufacturing business پیداوار کاروبار	Trading business تجارتی کاروبار	Service business سہولتی کاروبار	A business which deals in ready to sell products is called: ایسا کاروبار جو فروخت کے لیے تیار شدہ اشیاء میں دین کرتا ہے، کہلاتا ہے۔	6
Income آمدنی	Capital سرمایہ	Liabilities داجات	Assets اثاثہ جات	All economic resources owned by a business or entity is called: تمام معاشی وسائل جو کسی کاروبار یا ادارہ کی ملکیت ہوتے ہیں، کہلاتے ہیں۔	7
Assets اثاثہ جات	Drawings برداشتی	Capital سرمایہ	Investment سرمایہ کاری	Liabilities plus owner's equity is always equal to: ذمہ داریاں جمع سرمایہ ہمیشہ برابر ہوتے ہیں۔	8
Four چار	Two دو	Three تین	One ایک	There are _____ amount columns in the journal. جرنل میں رقم کے _____ کام ہوتے ہیں۔	9
Counting جمع کرنا	Journalizing روزنامہ بنانا	Posting پوسٹنگ	Casting میرانیہ	The process of totaling the ledger balances are called: لیجر کے بیلنس کو ٹوٹل کرنے کے عمل کو کہتے ہیں۔	10
Trial balance توازن تہہ	Balance sheet بیلنس شیٹ	Ledger لیجر	Journal جرنل	The equality of debit and credit is proven through _____. ڈیبٹ اور کریڈٹ کی برابری _____ کی مدد سے ثابت کی جاتی ہے۔	11
Trial balance توازن تہہ کی	Cash book کیش بک	Ledger لیجر	Journal جرنل	Petty cash book is a branch of: تفیلی رقی کیش بک شاخ ہے۔	12
Purchase return book واپسی خرید بک	Sales return book واپسی فروخت بک	Purchase book خرید بک	Sales book فروخت کی کتاب	Credit sales is recorded in: ادھار فروخت کا اندراج کیا جاتا ہے۔	13
Unsafe غیر محفوظ	Acceptable قابل قبول	Safe محفوظ	Favourable قابل موافق	Crossing makes the cheque _____. چیک کراس کرنے سے _____ ہوتا ہے۔	14
Agent ایجنٹ	Depositor دکھانہ دار	Auditor آڈیٹر	Bank بنک	Bank reconciliation statement is prepared by: بنک کو شوارہ تفتیق تیار کرتا ہے۔	15
Payee وصول کنندہ	Drawee مرتب الیہ	Drawer مرتب کنندہ	Endorsee تصدیق الیہ	A person who endorses bill is called: جو شخص بیل منسل کرتا ہے، کہلاتا ہے۔	16
Retiring of a bill بٹری کی سبکدوشی ہوتی ہے	Dishonour of a bill بٹری مسترد ہوتی ہے	Endorsement of a bill بٹری منسل کی جاتی ہے	Discounting of a bill بٹری پر بڈ لگایا جاتا ہے	Nothing charges are paid when: نوٹنگ اخراجات ادا کئے جاتے ہیں جب۔	17
Capital loss سرمادی نقصان	Revenue loss مالیاتی نقصان	Revenue payment مالیاتی ادائیگی	Capital payment سرمادی ادائیگی	Payment to creditors for purchase of goods is: قرض خواہوں کو اشیاء کی خرید کے لیے ادائیگی کہلاتی ہے۔	18
Revenue expenditures مالیاتی اخراجات	Revenue loss مالیاتی نقصان	Capital loss سرمادی نقصان	Capital expenditures سرمادی اخراجات	Recurring nature expenses are called: بار بار ہونے والے اخراجات کہلاتے ہیں۔	19
Posting error بجی کھانہ کی غلطی	Principles error اصولی غلطی	Two sided error دوطرفہ غلطی	One sided error ایک طرفہ غلطی	Suspense account is to rectify which error? کون سی غلطی کو درست کرنے کے لیے غیر یقینی کھاتہ ہوتا ہے؟	20

رول نمبر _____		2025 (2 nd -A) انٹرمیڈیٹ پارٹ-I (جماعت گیارہویں)	
پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ (کامرس گروپ) پرچہ-پہلا		PRINCIPLES OF ACCOUNTING (COMMERCE GROUP) PAPER-I	
وقت = 2.30 گھنٹے		TIME ALLOWED: 2.30 Hours	
کل نمبر = 80		SUBJECTIVE	
NOTE: Write same question number and its parts number on answer book, as given in the question paper.			
SECTION-I حصہ اول			
2. Attempt any five parts.		10 = 2 × 5	
سوال نمبر 2- کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔			
(i)	Define Drawings.	(i)	برداشتگی کی تعریف کریں۔
(ii)	What is meant by Liabilities?	(ii)	واجبات سے کیا مراد ہے؟
(iii)	If assets Rs.30,000 and liabilities Rs.24,000, identify the amount of capital.	(iii)	اگر اثاثہ جات کی مالیت مبلغ 30,000 روپے اور واجبات کی مالیت مبلغ 24,000 روپے ہو تو سرمایہ کی رقم کی نشاندہی کریں۔
(iv)	Explain Debit Balance.	(iv)	ڈیبٹ بیلنس کی وضاحت کریں۔
(v)	Describe Posting.	(v)	کھتونی کو بیان کریں۔
(vi)	Discuss Cash Book.	(vi)	نقد بک پر بحث کریں۔
(vii)	Explain Fixed Deposit Account.	(vii)	مدتی کھاتہ کی وضاحت کریں۔
(viii)	Interpret Bank.	(viii)	بنک کی تشریح کریں۔
3. Attempt any five parts.		10 = 2 × 5	
سوال نمبر 3- کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔			
(i)	Name parties of bill of exchange.	(i)	ہنڈی کے فریقین کے نام لکھیں۔
(ii)	When rebate is granted on bill of exchange?	(ii)	ہنڈی پر رعایت کب دی جاتی ہے؟
(iii)	Give two examples of revenue receipts.	(iii)	مالیاتی وصولیوں کی دو مثالیں دیں۔
(iv)	What is meant by Capital loss?	(iv)	سرمایہ نقصان سے کیا مراد ہے؟
(v)	Why do we prepare suspense account?	(v)	ہم غیر یقینی کھاتہ کیوں بناتے ہیں؟
(vi)	Define Compensating error.	(vi)	اثر خاں کرنے والی غلطی کی تعریف کریں۔
(vii)	State the purpose of Balance sheet.	(vii)	بیلنس شیٹ کا مقصد بیان کریں۔
(viii)	Explain the Bad debts.	(viii)	ناقابل وصول قرض کی وضاحت کریں۔
SECTION-II حصہ دوم			
NOTE: Attempt any three questions		60 = 20 × 3	
نوٹ: کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔			
4.	Enter following transactions in journal: (i) Khan started business with cash Rs.70,000/- (ii) Purchases goods on account Rs.20,000/- (iii) Sold goods on credit basis Rs.30,000/- (iv) Deposited cash into bank Rs.10,000/- (v) Paid cash to supplier of goods Rs.10,000/- (vi) Paid rent by cheque Rs.2000. (vii) Received cash from customer Rs.30,000/- (viii) Received interest from bank Rs.1000/- (ix) Depreciation of building @ 10% p.a. (x) Paid telephone bill Rs.1000/-	4.	درج ذیل لین دین کو جرنل میں درج کریں۔ (i) خان نے 70 ہزار روپے سے کاروبار شروع کیا۔ (ii) مبلغ 20 ہزار روپے کی اشیاء ادھار خریدی۔ (iii) مبلغ 30 ہزار روپے کی اشیاء ادھار فروخت کیں۔ (iv) مبلغ 10 ہزار روپے بینک میں جمع کروائے۔ (v) مبلغ 10 ہزار روپے اشیاء فروخت کرنے والے کو ادا کیے۔ (vi) مبلغ 2000 روپے کرایہ بذریعہ چیک ادا کیا۔ (vii) مبلغ 30 ہزار روپے گاہک سے وصول کیے۔ (viii) مبلغ ایک ہزار روپے بینک سے سود وصول کیا۔ (ix) سالانہ 10% عمارت پر فرسودگی ادا کی۔ (x) مبلغ ایک ہزار روپے ٹیلی فون کا بل ادا کیا۔
5.	From the following informations, prepare the bank reconciliation statement on 31 October, 2024 AD. (i) Balance as per cash book Rs.20,000/- (ii) Cheque issued but not yet presented for payment Rs.2000/- (iii) Dividend credited by bank Rs.500/- (iv) Cheque deposited into bank but not yet credited Rs.3000/- (v) Bank service charges debited by bank Rs.2000/- (vi) Customer directly deposited into bank Rs.10000/- (vii) A cheque omitted to be sent to bank Rs.2000/-	5.	31 اکتوبر 2024ء کو درج ذیل معلومات کی مدد سے گوشوارہ تطبیق بینک تیار کریں۔ (i) مبلغ 20000 روپے کیش بک کا بیلنس ہے۔ (ii) مبلغ 2000 روپے کے چیک جاری کیے لیکن ابھی تک بینک میں ادا نہیں کیے گئے۔ (iii) مبلغ 500 روپے بینک نے منافع کریڈٹ کیا۔ (iv) مبلغ 3000 روپے کے چیک بینک میں جمع کروائے لیکن ابھی تک کریڈٹ نہیں ہوئے۔ (v) مبلغ 2000 روپے بینک نے سروچس چارجز ڈیبٹ کیے۔ (vi) مبلغ 10,000 روپے گاہک نے براہ راست بینک میں جمع کروائے۔ (vii) مبلغ 2000 روپے کا چیک بینک میں جمع کروانا بھول گئے۔

6.	On 1 st March 2024, Ali sold goods to Aslam for Rs.5000 and drew a bill for 3 months on him. Aslam accepts and return it to Ali. On 4 th March, Ali endorsed this bill to his creditor Usman to settle his debts of Rs.5000. On due date, the bill is dishonoured and Usman paid Rs.100 as noting charges. Give journal entries in the books of Ali and Aslam.	یکم مارچ 2024 کو علی نے اسلم کو مبلغ 5000 روپے کی اشیا فروخت کیں اور اس پر ایک 3 ماہ کے لیے ہنڈی جاری کی۔ جو اسلم نے قبول کر کے علی کو واپس کر دی۔ علی اس ہنڈی کی تصدیق 4 مارچ کو اپنے قرض خواہ عثمان کے حق میں کر دیتا ہے۔ مقررہ تاریخ پر ہنڈی کی ادائیگی نہ ہوئی اور عثمان نے مبلغ 100 روپے نوٹنگ چارجز ادا کیے۔ علی اور عثمان کی کتب میں انٹریاں درج کیجیے۔	-6
7.	State with reasons whether the followings are capital or revenue: (i) Purchased building for office use. (ii) Cost of construction new room in the building. (iii) Paid legal charges in connection with purchase of building. (iv) Paid for whitewash of the office building. (v) Carriage paid on purchase of goods. (vi) Received dividend on shares. (vii) Purchase of a new truck and payment made. (viii) Paid registration fee of new truck. (ix) Cost of goodwill. (x) Furniture lost by fire.	وجوہات کے ساتھ بتائیے کہ درج ذیل سرمایہ ہیں یا مالیاتی:- (i) دفتری استعمال کے لیے عمارت خریدی۔ (ii) عمارت میں نئے کمرے کی تعمیر کی لاگت۔ (iii) عمارت کی خریداری کے سلسلے میں قانونی چارجز کی ادائیگی۔ (iv) دفتری عمارت کی سفیدی کے لیے ادائیگی۔ (v) اشیا کی خریداری پر کرایہ کی ادائیگی۔ (vi) حصص پر منافع ملا۔ (vii) ایک ٹریکٹر خرید اور ادائیگی کی۔ (viii) نئے ٹرک کی رجسٹریشن فیس ادا کی۔ (ix) نئی ٹرک کی رجسٹریشن کی قیمت۔ (x) فرنیچر آگ لگنے سے ضائع ہو گیا۔	-7
8.	Show how you will rectify the following errors? (i) A credit sale of Rs.500 to Ahmad was debited to Majid. (ii) An office table purchased for Rs.650 was debited to repair account. (iii) A sale of old machinery for Rs.400 was entered in the sale account. (iv) Goods worth Rs.250 returned by customer was not recorded. (v) The total of debit side of salary expense account has been overcast by Rs.750/- (vi) Received Rs.540 from Basit was posted to the debit of his account. (vii) Rs.50 paid for stationary recorded as Rs.5. (viii) Purchase journal under added Rs.780. (ix) Interest account was credited instead of commission with Rs.500. (x) Additional investment by owner recorded as bank loan of Rs.6000.	ظاہر کیجیے کہ آپ درج ذیل غلطیوں کی درستی کیسے کریں گے؟ (i) احمد کو 500 روپے کی ادخال فروخت ماجد کو ڈیبٹ کر دی۔ (ii) دفتری میز 650 روپے میں خریدی جو مرمت کے کھاتے کو ڈیبٹ کر دی۔ (iii) پرانی مشینری کی فروخت کے 400 روپے فروخت کے کھاتے میں درج کر دیے۔ (iv) گاہک سے واپس آنے والی اشیا 250 روپے درج نہیں ہو سکیں۔ (v) تنخواہ کا خرچ کا کھاتا 750 روپے سے زیادہ ڈیبٹ ہو گیا۔ (vi) باسٹ سے 540 روپے وصول کئے لیکن اس کے کھاتے کو ڈیبٹ کر دیا۔ (vii) مشینری کے لیے 50 روپے ادا کئے لیکن انڈر ریکارڈ 5 روپے کا کیا۔ (viii) روزنامہ خرید میں 780 روپے کم جمع ہونے کی لین کی بجائے سود کے کھاتے کو 500 روپے سے کریڈٹ کر دیا۔ (ix) مالک کی مزید سرمایہ کاری کو بطور قرضہ بینک 6000 روپے درج کر دیا۔	-8
9.	Prepare trading, profit and loss account and balance sheet from the trial balance of Mr. Ali for the year ended on 31 st December 2020.	مسٹر علی کے ٹرائل بیلنس کی مدد سے 31 دسمبر 2020 کو تجارتی، منافع و نقصان اور بیلنس شیٹ تیار کیجیے۔	-9

Details	تفصیلات	Debit Rs.	Credit Rs.
Opening stock	آغاز کی ذخیرہ	5000	
Bills receivable	ہنڈیاں و واجب الادا	400	
Purchases	خریداری	20,000	
Salary	تنخواہ	1000	
Insurance	بیمہ	500	
Debtors	مقروض	2500	
Stationery	مشینری	600	
Machinery	مشینری	8000	
Cash	نقد رقم	2000	
Capital	سرمایہ		6000
Creditors	لیان داران		2500
Sales	فروخت		30,000
Bill payable	ہنڈیاں و واجب الادا		1500
Total	میزان	40,000	40,000

Adjustments:

- (i) Closing stock Rs.1000 (ii) Salary outstanding Rs.200
(iii) Prepaid insurance Rs.100
(iv) Depreciation on machinery 10%

ایڈجسٹمنٹس:-

- (i) اختتامی ذخیرہ 1000 روپے (ii) تنخواہ واجب الادا 200 روپے
(iii) ایڈوانس ادائیگی بیمہ 100 روپے
(iv) مشینری پر فرسودگی 10 فی صد

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ملتان

موضوع: 26-11-2023 پرچہ: A ACC

جزل ہدایات برائے مارکنگ ہدایات (مارکنگ سکیم)

انٹرمیڈیٹ دوسرا سالانہ امتحان 2025

Sr #	Code	Error Indicated	Sr #	Code	Error Indicated
1.	UN	Un-Necessary	8.	SP	Spelling Error
2.	Ir	Irrelevant	9.	P	Punctuation
3.	IN	Incomplete	10.	Wo	Wrong word error
4.	EX	Extra	11.	Wt	Wrong Tense
5.	Rp	Re-Produced	12.	Wf	Wrong Form
6.	I	Insufficient	13.	OA	Over Attempt
7.	Gr	Grammar Error			

اہم نوٹ: ہر سوال "Full Award" سے کم نمبر لگانے کی صورت میں وجہ ضرور لکھیں۔

(Page No.1) مارکنگ Key اس صفحہ سے شروع کریں

سوال نمبر 2: کل نمبر (10)

1. تعریف کے دو کلمہ درست لکھئے ہیں (10) درست تعریف نمبر 2 ہے
 2. جواب درست لکھئے ہیں (10) درست تعریف نمبر 2 ہے
 3. تعریف درست لکھئے ہیں (10) درست تعریف نمبر 2 ہے
 4. تعریف درست لکھئے ہیں (10) درست تعریف نمبر 2 ہے
 5. تعریف درست لکھئے ہیں (10) درست تعریف نمبر 2 ہے

سوال نمبر 3: کل نمبر (10)

1. نام لکھئے ہیں (10) درست لکھئے ہیں
 2. مثالیں لکھئے ہیں (10) درست لکھئے ہیں
 3. درست لکھئے ہیں (10) درست لکھئے ہیں
 4. مفہوم درست لکھئے ہیں (10) درست لکھئے ہیں
 5. سوال نمبر 4

ایک انٹروی درست کرنے پر 2 نمبر کل نمبر (20)

سوال نمبر 5: کل نمبر (20)

پہلے اندراج کو درست لکھئے ہیں (10) اور باقی (10) سے (10) تک درست انٹروی
 کرنے پر 3، 3، 3 نمبر

ثانوی واعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ملتان

موضوع: _____ مضمون: _____ پرچہ: _____ گروپ: _____

جنرل ہدایات برائے مارکنگ Key (مارکنگ سکیم)

انٹرمیڈیٹ دوسرا سالانہ امتحان 2025ء

سوال نمبر 6 کل نمبر 20

کل 6 انٹریاں ہیں ~~ہر انٹری کے~~
علیٰ کے جنرل میں ہر انڈراج کے 3، 3، 3 نمبر اور عثمان
کے جنرل میں ہر انڈراج کے 4، 4، 4 نمبر

سوال نمبر 7 کل نمبر 20

کل 10 Statements ہیں ہر ایک کے 2، 2، 2 نمبر
ایک نمبر Capital/Revenue درست لکھنے پر اور ایک نمبر درست و غلط لکھنے پر

سوال نمبر 8 کل نمبر 20

کل 10 Statements ہیں ہر انٹری کے 2، 2، 2 نمبر

سوال نمبر 9 کل نمبر 20

تجارت کا نمبر 6، نفع و نقصان 6، نمبر اور بیلنس شیٹ 8 نمبر

Govt/HSS SSS ایفٹر
26/11/25
Above Talib Arshad Associate Professor
Govt. Graduate College Civil Lines
Mulla
26/11/25