

انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - II (کلاس بارہویں) (سیٹل امتحان)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-II (COMMERCE GROUP) (کامرس گروپ) - دوسرا (کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.30 Hours

وقت = 2.30 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 80

SUBJECTIVE حصہ انشائیہ

کل نمبر = 80

نوٹ: جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔
NOTE: Write same question number and its part number on answer book, as given in the question paper.

2. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 2۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- (i) What is meant by Quasi single entry system? یکساں سنگل انٹری سسٹم سے کیا مراد ہے؟
(ii) What is the difference between balance sheet and statement of affairs? بیلنس شیٹ اور گوشوارہ معاملات میں کیا فرق ہوتا ہے؟
(iii) Describe endowment fund. وقف فنڈ بیان کریں۔
(iv) What is meant by accumulated surplus? مجموعی وافر سے کیا مراد ہے؟
(v) What is meant by prospectus? پیش نامہ سے کیا مراد ہے؟
(vi) What is memorandum of association? کمپنی کا آئین کسے کہتے ہیں؟
(vii) Who are promoters? پروموترز کون ہوتے ہیں؟
(viii) Explain in short authorized capital. مجاز سرمایہ مختصر بیان کریں۔

3. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 3۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- (i) Define depreciation. فرسودگی کی تعریف کریں۔
(ii) What are tangible assets? مرئی مستقل اثاثہ جات کیا ہوتے ہیں؟
(iii) Who is the consignor? کنسائنر کسے کہتے ہیں؟
(iv) How many parties are involved in consignment? کنسائنمنٹ میں کتنے فریق شامل ہوتے ہیں؟
(v) What is commission? کمیشن کسے کہتے ہیں؟
(vi) Define partnership. شراکت کی تعریف کریں۔
(vii) What is partnership deed? معاہدہ شراکت سے کیا مراد ہے؟
(viii) Define firm. فرم کی تعریف کریں۔

SECTION-II حصہ دوم

NOTE: Attempt any three questions.

60 = 20 x 3

نوٹ: کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔

4. Mr. Zain keeps his books : مسٹر زین اپنی کتابیں اکھرے نظام کے تحت تیار کرتا ہے۔ یکم جنوری 2019 اور 31 دسمبر 2019 کو اس کی مالی حالت مندرجہ ذیل ہے:

under single entry system. His financial position on January 01, 2019, and December 31, 2019 is as follows:

	01-01-2019	31-12-2019
	Rs.	Rs.
Cash زر نقد	8000	2000
Creditors قرض خواہان	28,000	24,000
Bank overdraft فاضل وصولی	3000	12,000
Stock ذخیرہ مال	12,000	24,000
Debtors مقروض	20,000	30,000
Furniture فرنیچر	16,000	16,000
Machines مشینیں	6000	6000

(i) یکم جولائی 2019 کو اس نے کاروبار میں 20000/- روپے کی مزید سرمایہ کاری کی اور 7000/- روپے ذاتی استعمال کے لیے نکالے۔ (ii) فرنیچر اور مشینوں پر 20 فیصد فرسودگی۔
مطلوب: اس کا سال بھر کا نفع یا نقصان معلوم کریں۔

(i) He introduced fresh capital of Rs.20000/- on July 01, 2019, and withdrew Rs.7000/- for his personal use.

(ii) Depreciate machinery and furniture by 20%. Required: Ascertain his profit or loss for the year.

(ورق الٹئے)

5- رحمت کلب کے وصولیوں اور ادائیگیوں کے کھاتے سے 31 دسمبر 2011 کو ختم ہونے والے سال کا آمدنی و اخراجات کا کھاتہ بنائیں۔

5. From following information of receipts & payments account of Rehmat club prepare income & expenditure account for the year ended on 31st December, 2011.

Receipts	Rs.	payments	Rs.
Opening balance ابتدائی بیلنس	8000	Salaries تنخواہ	3600
Subscription چنڈہ	21500	Phone charges فون خرچ	750
Entrance fee داخلہ فیس	1500	Insurance بیمہ	1680
Interest سود	500	Newspaper اخبار	640
Sale of old newspapers پرانے اخبار کی فروخت	50	Sports material کھیلوں کا سامان	6000
Other receipts دوسری وصولیاں	600	Closing balance اختتامی بیلنس	19480
Total میزبان	32150	Total میزبان	32150

ایڈجسٹمنٹس:- (i) واجب الوصول چنڈہ 2500/- روپے (ii) کھیلوں کے سامان پر فرسودگی 5 فی صد سالانہ

Adjustments: (i) Subscription due Rs.2500/- (ii) Depreciation on sports materials 5 % p.a.

6- علی نے اسلم کو 60,000/- روپے مالیت کی اشیاء بھیجیں۔ اس نے 1000/- روپے پیکنگ کا خرچہ اور 500/- روپے کرایہ ادا کیا۔ اسلم نے 3/4 اشیاء 55,000/- روپے میں فروخت کر دیں اور 2000/- روپے سیل کے اخراجات خرچ کیے۔ وہ فروخت پر 5 فی صد کمیشن کا حقدار ہے۔

6. Ali consigned goods to Aslam costing Rs.60,000/-. مطلوب:- علی کی کتابوں میں روزنامہ میں اندراج کریں اور کنسائمٹ کا کھاتہ تیار کریں۔

He paid Rs.1000/- packing expenses and Rs.500/- for cartage. Aslam sold 3/4 of the goods for Rs.55,000/- and spent Rs.2000/- for selling expenses. He is entitled to a commission of 5 % on sales.

Required: Pass journal entries in the books of Ali and prepare consignment account.

7- بابر اینڈ کمپنی لمیٹڈ نے 5000 حصص جاری کیے۔ حصص کے لیے 6000 درخواستیں وصول ہوئیں۔ 1000 درخواستیں برائے حصص الاٹ نہ ہوئیں اور ان کی درخواست کی رقم واپس کر دی گئی۔ 5000 حصص درخواست دہندگان کو الاٹ کر دیے گئے۔ روزنامہ میں اندراج کریں اور بیلنس شیٹ تیار کریں۔

7. Baber & Company Ltd. issued 5000 shares. Applications of 6000 shares were received. No allotment was made to 1000 applicants and their application money was refunded. 5000 shares allotted to applicants.

Pass journal entries and prepare balance sheet.

8- محسن نے یکم جنوری 2012ء کو 20,000 روپے کی مشینری خریدی اور 4000 روپے مرمت پر خرچ کر دیے۔ 5 سال کا مشینری کا کھاتہ بنائیے اگر 10 % سالانہ حساب

8. Mohsin purchased machinery for Rs.20,000 on 1st January, 2012 سے کمپیڈر بتایا کے طریقے سے فرسودگی چارج کی جائے۔ ان کے سرمایہ پر سود کی سالانہ شرح 05 فی صد ہے۔ ان کے درمیان نفع و نقصان کا تناسب 4 : 3 : 1 ہے۔ مطلوب:- (i) کاروبار کا نفع و نقصان کا حساب 31 دسمبر 2020 تیار کریں۔ (ii) تینوں حصہ داروں کا سرمایہ کا حساب/کھاتہ بھی بنائیں۔

9- علی، منیر اور عمیر تینوں ایک کاروبار میں شریک ہیں۔ تینوں نے کاروبار میں بالترتیب 40,000/- روپے، 15,000/- روپے اور 10,000/- روپے لگائے ہیں۔ ان کا کاروبار سال 2020ء میں منافع ان کے سرمایہ پر سود نکالنے سے پہلے 24,000/- روپے ہے۔ ان کے سرمایہ پر سود کی سالانہ شرح 05 فی صد ہے۔ ان کے درمیان نفع و نقصان کا تناسب 4 : 3 : 1 ہے۔ مطلوب:- (i) کاروبار کا نفع و نقصان کا حساب 31 دسمبر 2020 تیار کریں۔ (ii) تینوں حصہ داروں کا سرمایہ کا حساب/کھاتہ بھی بنائیں۔

9. Ali, Munir and Umair were partners in a business with capitals of Rs.40,000/-, Rs.15,000/- and Rs.10,000/- respectively. The net profit for the year 2020, before charging the interest on capital was Rs.24,000/- Interest on capital was 5% per annum. The profit and loss sharing ratio among the partners Ali, Munir and Umair was 4 : 3 : 1 respectively.

Required: (i) Prepare profit and loss account on 31st December 2020.

(ii) Prepare partner's capitals account

پرنسپلز آف اکاؤنٹنگ پرچہ - دوسرا (کامرس گروپ) PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-II (COMMERCE GROUP)

TIME ALLOWED: 30 Minutes

وقت = 30 منٹ

MAXIMUM MARKS: 20

OBJECTIVE حصہ معروضی

کل نمبر = 20

نوٹ - ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر دینے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ دائروں کو پُر نہ کرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس سوالیہ پرچہ پر سوالات ہر گز حل نہ کریں۔

Note: you have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number, on bubble sheet. Use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve questions on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

Q.No.1

سوال نمبر 1-

- (1) The parties in consignment are: کنسائنمنٹ میں شریک فریق ہوتے ہیں۔ (1)
(A) Two دو (B) Three تین (C) Four چار (D) Five پانچ
- (2) The person who sends the goods is called: وہ فرد جو چیزیں بھیجتا ہے، کہلاتا ہے۔ (2)
(A) Consignee کنسائی (B) Consignor کنسائزر (C) Drawer مرتب کنندہ (D) Drawee مرتب الیہ
- (3) The remuneration of the consignee is called: کنسائی کے معاوضہ کو کہتے ہیں۔ (3)
(A) Salary تنخواہ (B) Commission کمیشن (C) Dividend مقسوم (D) Interest سود
- (4) The benefit of the good name of the business is called: کاروبار کی نیک نامی کا فائدہ کہلاتا ہے۔ (4)
(A) Depreciation فرسودگی (B) Goodwill ساکھ (C) Patent پیٹنٹ (D) Liability ذمہ داری
- (5) Merger of two or more firms is called: دو یا دو سے زیادہ فرموں کا مل جانا کہلاتا ہے۔ (5)
(A) Dissolution خاتمہ (B) Liquidation تصفیہ (C) To amalgamate مدغم کرنا (D) Conversion تبدیلی
- (6) The decrease in the value of tangible assets is known as: غیر مادی اثاثہ جات کی مالیت میں کمی کہلاتی ہے۔ (6)
(A) Depletion ڈیپلیشن (B) Amortization امارٹائزیشن (C) Depreciation فرسودگی (D) Appreciation اضافہ قدر
- (7) The value of an asset at end of working life is called: کارآمد زندگی کے اثاثہ کی مالیت کہلاتی ہے۔ (7)
(A) Original cost اصل لاگت (B) Book value کتابی قیمت (C) Market value بازاری قیمت (D) Scrap value کپڑا قیمت
- (8) The decrease in the value of mines quarries etc is termed as: کانوں وغیرہ کی مالیت میں کمی کو کہتے ہیں۔ (8)
(A) Depletion ڈیپلیشن (B) Depreciation فرسودگی (C) Construction تعمیر (D) Amortization امارٹائزیشن
- (9) The maximum number of directors in a public company are: ایک پبلک کمپنی میں ڈائریکٹرز کی زیادہ سے زیادہ تعداد ہوتی ہے۔ (9)
(A) 10 دس (B) 100 سو (C) 1000 ہزار (D) No limit کوئی حد نہیں
- (10) In a private company minimum number of directors should be: نجی کمپنی میں ڈائریکٹرز کی کم سے کم تعداد ہوتی ہے۔ (10)
(A) 4 چار (B) 3 تین (C) 2 دو (D) 1 ایک
- (11) Shareholders are: حصہ داران ہوتے ہیں۔ (11)
(A) Owners مالکان (B) Directors ڈائریکٹرز (C) Managers مینجرز (D) Employees ملازمین
- (12) The document issued by the company for raising of capital is called: سرمایہ جمع کرنے کے لیے کمپنی جو دستاویز شائع کرتی ہے، کہلاتی ہے۔ (12)
(A) Memorandum of association آئین کمپنی (B) Prospectus پیش نامہ
(C) Articles of association ضوابط کمپنی (D) Statutory report آئینی رپورٹ
(درج اٹھائے)

- (13) Single entry system is generally adopted by _____ سینگل انٹری سسٹم عموماً _____ کاروباری ادارے اپناتے ہیں۔ (13)
- business concerns.
- (A) Small چھوٹے (B) Large بڑے (C) Medium درمیانے (D) None of these ان میں سے کوئی نہیں
- (14) How many methods are available to calculate سینگل انٹری میں نفع یا نقصان کو حل کرنے کے لیے کتنے طریقے موجود ہوتے ہیں؟ (14)
- the profit or loss under single entry system?
- (A) Four چار (B) Three تین (C) Two دو (D) One ایک
- (15) Net worth is equal to: خالص اثاثہ جات برابر ہوتا ہے۔ (15)
- (A) Capital + Assets سرمایہ + اثاثہ جات (B) Liability - Capital ذمہ داری - سرمایہ
- (C) Liabilities - Assets ذمہ داریاں - اثاثہ جات (D) Assets - Liabilities اثاثہ جات - ذمہ داریاں
- (16) Non-profit making organisations are established for/to: غیر منافع بخش ادارے قائم کئے جاتے ہیں۔ (16)
- (A) Profit earning نفع کمانے کے لیے (B) Social purposes سماجی مقاصد کے لیے
- (C) Manufacturing goods اشیا تیار کرنے کے لیے (D) Help the rich people امیروں کی مدد کرنے کے لیے
- (17) The amount received by way of gift is called: وہ رقم جو تحفہ کے طور پر ملتی ہے، کہلاتی ہے۔ (17)
- (A) Legacy ترکہ (B) Subscription چندہ (C) Donation عطیہ (D) Membership fee رکنیت فیس
- (18) Subscription received in advance is a/an: پیشگی وصول شدہ چندہ ہوتا ہے۔ (18)
- (A) Liability ذمہ داری (B) Expenses خرچہ (C) Income آمدنی (D) Asset اثاثہ
- (19) The amount paid by a new member at the time of admission is called: وہ رقم جو داخلہ کے وقت ایک نیا ممبر دیتا ہے، کہلاتی ہے۔ (19)
- (A) Legacy ترکہ (B) Entrance fee داخلہ فیس (C) Donation عطیہ (D) Membership fee ممبر شپ فیس
- (20) Cash or goods taken away by owner is called: مالک نقدی یا اشیا ذاتی استعمال کے لیے لے جائے تو اسے کہتے ہیں۔ (20)
- (A) Capital سرمایہ (B) Asset اثاثہ (C) Liability ذمہ داری (D) Drawing برداشتی

BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, MULTAN.
OBJECTIVE KEY FOR INTERMEDIATE ANNUAL EXAMINATION, 2021

Name of Subject: P. Acc. - II Session: Special 2021

Special

Q.Nos	Paper Code	Paper Code	Paper Code	Paper Code
	4701			
1	A			
2	B			
3	B			
4	B			
5	C			
6	C			
7	D			
8	A			
9	A+B+C+D			
10	C			
11	A			
12	B			
13	A			
14	C			
15	D			
16	B			
17	C			
18	A			
19	B			
20	D			

Special

سرٹیفکیٹ بابت تصحیح سوالیہ پرچہ امارنگ Key

ہم نے مضمون P. Acc پرچہ II گروپ کامرس انٹر میڈیٹ پارٹ سیکنڈ سال امتحان 2021ء کا سوالیہ پرچہ انشائیہ و معروضی (Subjective & Objective) کو بنظر عین چیک کر لیا ہے یہ پرچہ ALP Syllabus کے عین مطابق Set کیا گیا ہے۔ اس سوالیہ پرچہ میں کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ ہم نے سوالیہ پرچہ کا اردو اور انگریزی Version بھی چیک کر لیا ہے۔ یہ Version آپس میں مطابقت رکھتے ہیں۔ نیز اس پرچہ کی معروضی (MCQs) Key کی بابت تصدیق کی جاتی ہے کہ اس میں بھی کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ مزید یہ کہ ہم نے Key بنانے سے متعلق دفتر کی جانب سے تیار کردہ ہدایات وصول کر کے ان کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان کی روشنی میں Key بنائی ہے۔ نیز سب ایگزامینرز کیلئے تفصیلی مارکنگ ہدایات / مارکنگ سکیم / Rubrics بھی تیار کر دی گئی ہیں۔

Prepared & Checked By:

Dated: 7/12/2021

S.#	Name	Designation	Institution	Mobile No	Signature
1	Muhammad Akhtar	SS (Comm.)	Govt HSS Bhaini mult.	03007384047	<i>[Signature]</i>
2	Muhammad Faraz Khan	Lecturer	Govt W.H.S.S. College ملتان	0300-4918475	<i>[Signature]</i>
3					

Re-Checked By ہم نے درج بالا سوالیہ پرچہ (انشائیہ + معروضی)، معروضی "Key" اور ہدایات کے حوالہ سے مکمل طور پر تلی کر لی ہے۔ کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔

1					
2					

07/12-2021

تاریخ